614068, Пермь, ул. Ленина, д. 86, оф.7
+7 (342) 203 03 99
info@yord.tech www.yord.tech

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «Йорд Тех»

_____И.Д. Шитоев

«___»_____ 20___

# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Программное обеспечение для дистанционного мониторинга здоровья «Пермское здоровье»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

**ВВЕДЕНИЕ** ..... 4
**1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ** ..... 5
1.1. Наименование медицинского изделия ..... 5
1.2. Список используемых сокращений ..... 5
1.3. Сведения о разработчике ..... 5
1.4. Сведения о производителе ..... 5
1.5. Обозначение технических условий ..... 6
1.6. Версия ПО ..... 6
1.7. Номер и дата регистрационного удостоверения ..... 6
1.8. Назначение медицинского изделия, установленное производителем . 6
1.9. Условия применения медицинского изделия ..... 7
1.10. Установленный класс риска медицинского изделия ..... 7
1.11. Риски применения медицинского изделия, перечень показаний к применению, противопоказаний, возможных побочных действий ..... 7
1.12. Исключение ответственности ..... 8
1.13. Минимальные технические требования к АРМ ..... 8
**2. ОПИСАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ** ..... 10
2.1. Общее описание ..... 10
2.2. Принцип работы ..... 12
**3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ** ..... 14
**4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМЕ** ..... 15
4.1. Вход в систему ..... 15
4.2. Регистрация клиники ..... 16
4.3. Личный кабинет клиники ..... 20
4.4. Врачи ..... 21
4.4.1. Добавить врача ..... 23
4.4.2. Заявки врачей ..... 26
4.4.3. Карточка врача ..... 27
4.4.4. Личные данные ..... 28
4.4.5. Данные для авторизации ..... 29
4.4.6. Документы ..... 30
4.4.7. Нозология ..... 32
4.4.8. Открепить врача ..... 33

4.5. Статистика ... 34
4.6. Чат с клиентами ... 36
4.7. Управление рассылками ... 41
4.7.1. Создание рассылок ... 41
4.7.2. Управление рассылками ... 47
4.8. Настройки ... 51
4.8.1. Информация о клинике ... 52
4.8.2. Безопасность и вход ... 57
**5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ, ОШИБКИ, СБОИ** ... 60
**6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА** ... 61
**7. ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ** ... 62
**8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ** ... 63
**9. СВЕДЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ НАЦИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ** ... 64

## ВВЕДЕНИЕ

В настоящем Руководстве пользователя описывается работа пользователя с Программным обеспечением для дистанционного мониторинга здоровья «Пермское здоровье».

# 1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

## 1.1. Наименование медицинского изделия

Программное обеспечение для дистанционного мониторинга здоровья «Пермское здоровье».

## 1.2. Список используемых сокращений

- Система – Программное обеспечение для дистанционного мониторинга здоровья «Пермское здоровье».
- ПО – программное обеспечение.
- МО – медицинская организация.
- МИС – медицинская информационная система.
- АРМ – автоматизированное рабочее место.
- ПО – программное обеспечение.
- АД – артериальное давление.
- ЧСС – частота сердечных сокращений.

## 1.3. Сведения о разработчике

Общество с ограниченной ответственностью «Йорд Тех» (ООО «Йорд Тех»).

Юридический адрес: 614000, Пермский край, г Пермь, ул. Пушкина, д. 25, кв. 124.

Почтовый адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 86, кв. 7.

Тел.: +7 (342) 203 03 99

Электронная почта: info@yord.tech

Сайт: www.yord.tech

## 1.4. Сведения о производителе

Общество с ограниченной ответственностью «Йорд Тех» (ООО «Йорд Тех»).

Юридический адрес: 614000, Пермский край, г Пермь, ул. Пушкина, д. 25, кв. 124.

Почтовый адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 86, кв. 7.

Тел.: +7 (342) 203 03 99

Электронная почта: info@yord.tech

Сайт: www.yord.tech

### 1.5. Обозначение технических условий

Системы выпускается в соответствии с требованиями ТУ 58.29.32–001–49066513–2024.

### 1.6. Версия ПО

Версия ПО: 1.0.0.

### 1.7. Номер и дата регистрационного удостоверения

Регистрационное удостоверение № _____ от хх.хх.хххх г. выданное Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

### 1.8. Назначение медицинского изделия, установленное производителем

Дистанционный мониторинг состояния здоровья пациентов, основанный на автоматическом и полуавтоматическом сборе физиологических показателей посредством мобильного приложения с последующей передачей данных на web-сайт для анализа медицинскими специалистами.

Показания к применению:

- Для мониторинга состояния здоровья хронических больных, нуждающихся в регулярном контроле физиологических показателей, таких как давление, пульс, уровень сахара в крови и др.

- Для наблюдения за восстановлением пациентов после заболеваний, требующих длительного контроля.

- Для профилактики ухудшения состояния здоровья пациентов с предрасположенностью к сердечно-сосудистым заболеваниям и другим хроническим состояниям.

## 1.9. Условия применения медицинского изделия

Данное медицинское изделие может использоваться в различных условиях, включая:

- Домашние условия, где пациенты могут легко и удобно отслеживать свои физиологические параметры.

- Медицинские организации, такие как клиники и больницы, для мониторинга состояния пациентов в стационаре и амбулаторной практике.

- Реабилитационные центры, где требуется постоянный контроль за состоянием здоровья пациентов в процессе восстановления.

Основными пользователями медицинского изделия являются:

- Пациенты, желающие самостоятельно контролировать свое здоровье и выполнять рекомендации врачей.

- Врачи и медицинские специалисты, использующие полученную информацию для оперативного реагирования на изменения в состоянии здоровья пациентов.

- Медицинские организации, внедряющие данное изделие для повышения качества оказания медицинских услуг и обеспечения более точного мониторинга состояния пациентов.

## 1.10. Установленный класс риска медицинского изделия

Класс в зависимости от степени потенциального риска применения в медицинских целях в соответствии с номенклатурным классификатором медицинских изделий, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 06 июня 2012 г. № 4н – Класс 1.

## 1.11. Риски применения медицинского изделия, перечень показаний к применению, противопоказаний, возможных побочных действий

**Показания к применению:**

- Самостоятельно проводить измерения.

- Для пациентов с сердечно-сосудистыми заболеваниями, диабетом, гипертензией и другими хроническими состояниями, требующими постоянного контроля параметров.

- Для контроля состояния здоровья в реабилитационных программах.

- Для пациентов с высоким риском развития заболеваний, требующих постоянного мониторинга.

**Противопоказания:** отсутствуют.

**Побочные эффекты:** не выявлено.

### 1.12. Исключение ответственности

Разработчик и производитель не несет ответственности за прямой и косвенный ущерб в случаях:

- Несоблюдения указаний и требований настоящего Руководства пользователя.

- Неквалифицированного использования Системы.

- Попыток авторизаций через логин и пароль, отличных от предоставленных производителем.

- Использования Системы на АРМ администратора МО с характеристиками ниже, чем указано в соответствующих подразделах.

- Выполнение интеграционных настроек или модификаций Системы лицами, не уполномоченными на это Производителем.

- Попыток перенос доступа в новую МИС без уведомления и запроса на техническое сопровождение в адрес Производителя.

### 1.13. Минимальные технические требования к АРМ

Для стабильной работы «Пермское здоровье» рабочее место администратора МО должны соответствовать следующим требованиям:

1. Доступ в интернет через веб-браузер: Google Chrome, Яндекс браузер, Mozilla.

2. Операционные системы:

2.1. Windows: Версии 7 или новее.

2.2. macOS: macOS Catalina. Версия: 10.15.

2.3. Linux:

2.3.1. Ubuntu. Версия: 19.10.

2.3.2. Debian. Версия: 12.

3. Браузеры:

3.1. 2019: Firefox 67.

3.2. 2019: Google Chrome 75.

3.3. 2019: Safari 13.

3.4. 2019: Microsoft Edge (выпуск на базе Chromium).

3.5. 2020: Microsoft Edge 83.

# 2. ОПИСАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ

## 2.1. Общее описание

Программное обеспечение «Пермское здоровье» представляет собой систему дистанционного мониторинга состояния здоровья, основанную на автоматическом и полуавтоматическом сборе физиологических показателей посредством мобильного приложения с последующей передачей данных на web-сайт для анализа медицинскими специалистами.

В системе реализованы три категории учетных записей:

- Учетная запись пациента.
- Учетная запись врача.
- Учетная запись медицинской организации.

**Учетная запись пациента** доступна в мобильном приложении и имеет следующий функционал:

1. Регистрация следующих физиологических параметров:
   - АД;
   - ЧСС;
   - Масса тела;
   - Глюкоза;
   - Шевеление плода;
   - Температура тела;
   - Менструальный цикл;
   - Приём лекарственных препаратов;
   - Сатурация;
   - Холестерин;
   - Частота дыхания;
   - Дневник самочувствия;
   - Дневник лабораторных исследований;

- Дневник беременности.

2. Получение назначений на лабораторные исследования и лекарственные препараты от лечащих врачей.

3. Возможность самостоятельного заказа лабораторных исследований у партнёров.

4. Возможность самостоятельного заказа лекарственных препаратов у аптек-партнёров.

5. Возможность ручного ввода физиологических показателей пользователем.

6. Функции автоматического сбора данных с помощью подключаемых медицинских устройств (например, тонометры, глюкометры, пульсометры и др.).

7. Автоматический расчёт индекса массы тела.

8. Визуализация данных в графическом и табличном формате.

9. Своевременное уведомление пациента о выходе за предельные значения физиологических показателей.

10. Ввод подробного анамнеза (наследственный, инфекционный, вредные привычки, аллергический, перенесенные заболевания).

11. Функционал прикрепления к лечащему врачу.

12. Функционал открепления от лечащего врача.

13. Канал обратной связи с разработчиками.

14. Функция текстового чата.

**Учетная запись врача** доступна на web-сайте и имеет следующий функционал:

1. Хранение и обработка собранных данных.

2. Интерфейс для медицинских специалистов, позволяющий просматривать и анализировать данные о состоянии здоровья пациентов.

3. Функция выписки электронных направлений на лабораторные исследования.

4. Функция выписки электронных рецептов.

5. Система оповещений о критических значениях параметров пациентов.

**Учетная запись врача** доступна на web-сайте и имеет следующий функционал:

1. **Управление профилями врачей:** Добавление новых профилей врачей, редактирование и обновление существующей информации.

2. **Обзор данных:** Доступ к полной информации о врачах и их пациентах.

3. **Статистика:** Система предоставляет следующие метрики:

- Количество пациентов в МО;
- Количество врачей в МО;
- Количество заполненных дневников здоровья в МО;
- Количество показателей вышедших за референсные значения.

## 2.2. Принцип работы

1. Сбор данных:

1.1. Пациенты используют мобильное приложение для ввода своих физиологических показателей, таких как артериальное давление, пульс, уровень сахара в крови и т.д.

1.2. При наличии подключаемых устройств данные могут автоматически передаваться в приложение через Bluetooth.

2. Передача данных:

2.1. Собранные данные отправляются на веб-сайт через защищенное интернет-соединение.

2.2. Данные передаются в реальном времени.

3. Обработка и анализ:

3.1. Веб-сайт обрабатывает поступившие данные, анализируя их на предмет нормальных значений и выявляя отклонения.

4. Информирование медицинских специалистов:

4.1.В случае обнаружения аномалий система автоматически уведомляет назначенного врача о необходимости вмешательства.

4.2.Специалисты могут просматривать данные пациентов, анализировать их динамику и принимать решения о дальнейшем лечении.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

«Пермское здоровье» предназначено для использования тремя категориями пользователей: пациентами, медицинским персоналом и медицинскими организациями. К каждой категории предъявляются следующие требования, обеспечивающие безопасную и эффективную работу системы:

1. Требования к пациентам:

1.1. Обладает навыками работы с мобильными приложениями.

1.2. Умение вводить данные корректно и точно, следуя инструкциям, предоставляемым системам.

2. Требования к медицинскому персоналу:

2.1. Ведут профилактику, диагностику и лечение заболеваний.

2.2. Имеют постоянный доступ к Системе.

2.3. Обладают соответствующей медицинской квалификацией и действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.4. Ознакомились с Руководством пользователя «Пермское здоровье».

3. Требования к администратору МО:

3.1. Обладают знаниями в области администрирования и управления медицинскими системами.

3.2. Ответственны за настройку и поддержку функционирования системы в пределах организации.

3.3. Имеют постоянный доступ к Системе.

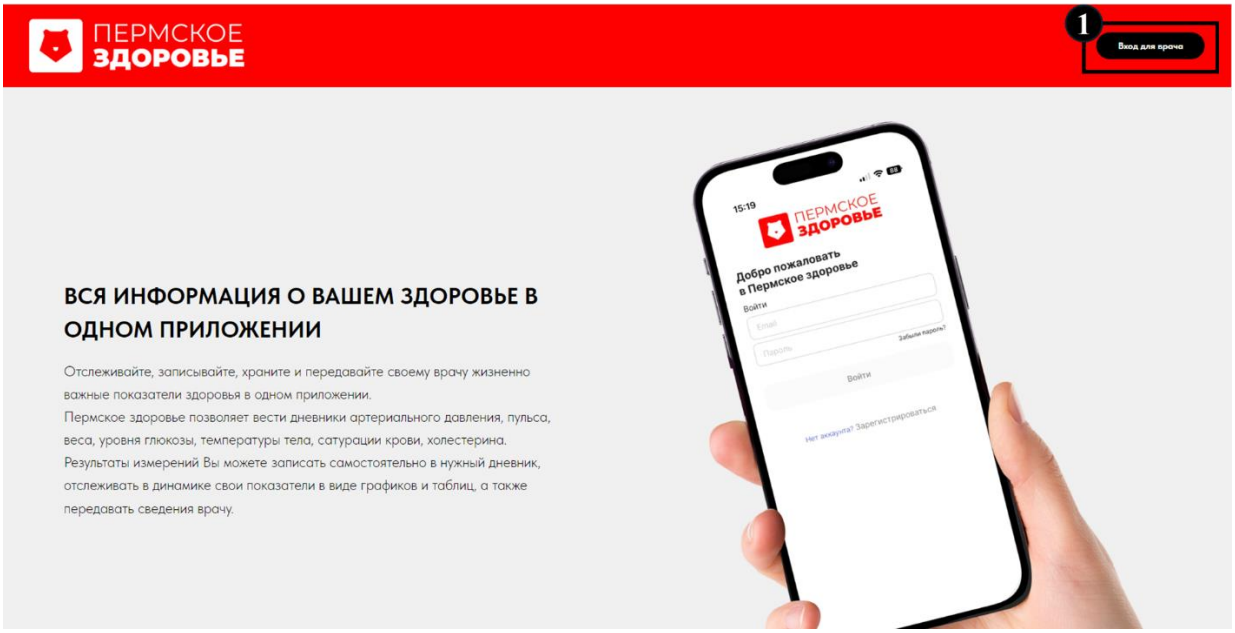
3.4.Обеспечивают соблюдение норм и стандартов, регламентирующих использование медицинских технологий и защиту данных пациентов.

3.5.Ознакомились с Руководством пользователя «Пермское здоровье».

# 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМЕ

## 4.1. Вход в систему

Для входа в систему необходимо перейти на сайт https://пермскоездоровье.рф/. На главном экране в правом верхнем углу необходимо нажать **«Вход для врача» (1).**




В открывшемся окне **«Авторизация»** есть возможность:

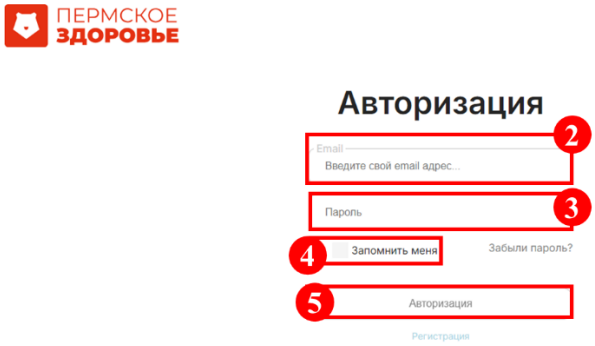
**1. Вход в существующий аккаунт:**

1.1.Необходимо заполнить свой адрес электронной почты в поле **«Email» (2)**.

1.2.Необходимо ввести пароль в поле **«Пароль» (3).**

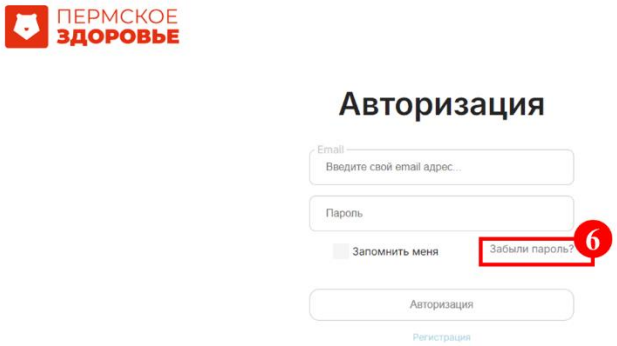
1.3.Есть возможность отметить галочкой поле **«Запомнить меня» (4),** чтобы не вводить данные при следующем входе.

1.4.После заполнения необходимых полей для входа в систему необходимо нажать **«Авторизоваться» (5).**



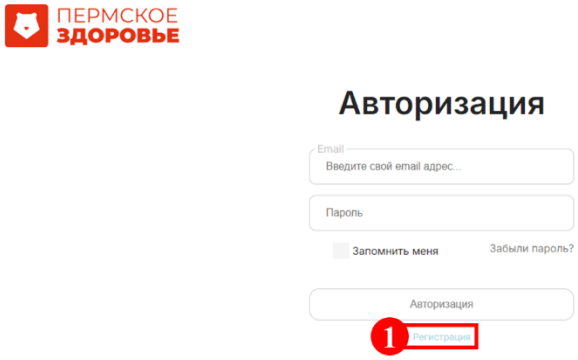

**2. Восстановление пароля:**

2.1.Если пользователь забыл пароль, необходимо нажать **«Забыли пароль?» (6).** В открывшемся окне необходимо заполнить поле **«E-mail»** и нажать **«Восстановить».**

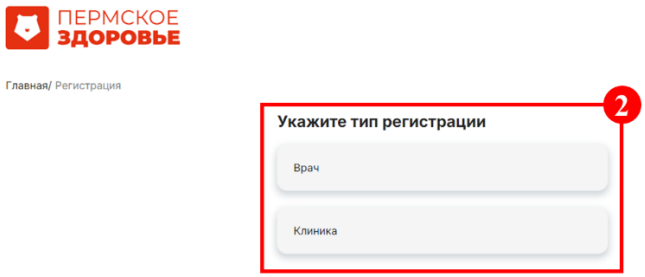



## 4.2. Регистрация клиники

Для самостоятельной регистрации клиники необходимо в окне **«Авторизация»** нажать **«Регистрация» (1).**




В открывшемся окне необходимо указать **тип регистрации: врач или клиника (2).**



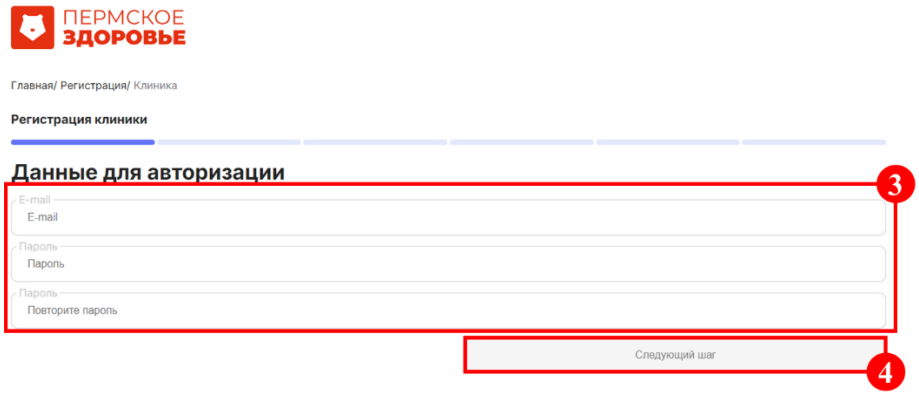

Для завершения процесса регистрации необходимо выполнить 6 шагов.

**Шаг 1. «Данные для авторизации».** Необходимо заполнить следующие данные для **авторизации врача (3)**:

- Почта.
- Пароль.

- Повторите пароль.

После заполнения обязательных полей необходимо нажать **«Следующий шаг» (4).**




**Шаг 2. «Личные данные».** Необходимо заполнить следующие личные данные администратора клиники **(5)**:

- Фамилия.
- Имя.
- Отчество.
- Дата рождения. Дата рождения заполняется двумя способами:
  - Ввод даты вручную.
  - Выбор даты в календаре.
- Пол.

У пользователя есть возможность вернуться на предыдущий шаг нажав **«Предыдущий шаг» (6).**

После заполнения полей для перехода на следующий шаг необходимо нажать **«Следующий шаг» (7).**

**Шаг 3. «Данные клиники».** Необходимо заполнить следующие данные **клиники (8):**

- Название.
- Описание.
- Логотип.

У пользователя есть возможность вернуться на предыдущий шаг нажав **«Предыдущий шаг» (9).**

После заполнения полей для перехода на следующий шаг необходимо нажать **«Следующий шаг» (10).**

**Шаг 4. «Информация о клинике».** На данном шаге необходимо указать следующую информацию о клинике **(11):**

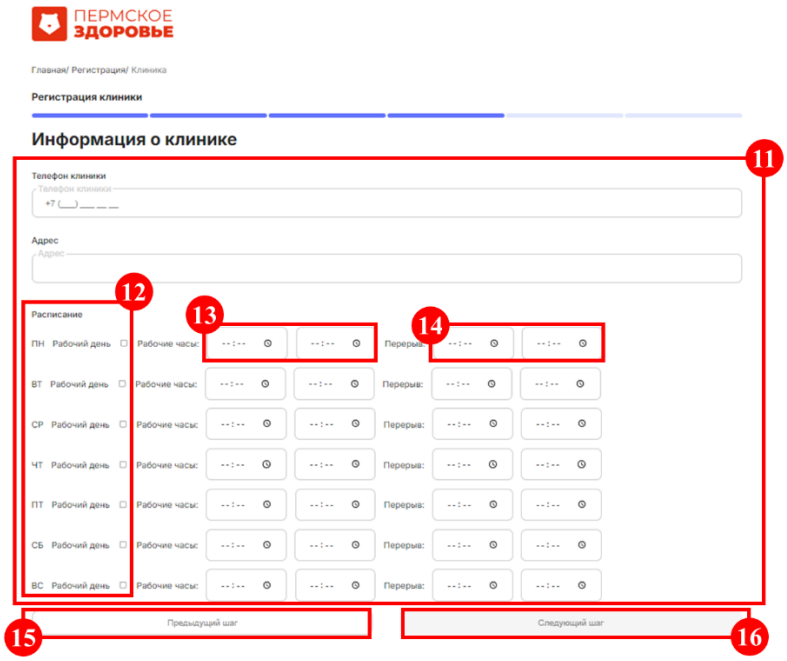
- Адрес.
- Расписание. Для заполнения графика работы клиники необходимо осуществить следующие действия: из предложенного списка выбрать дни

недели, в которые осуществляется трудовая деятельность, и отметить их **галочками (12).** После чего необходимо указать время начала и окончания рабочего дня клиники **(13).** Далее указывается время перерыва в работе клиники **(14).**

- Номер телефона.

У пользователя есть возможность вернуться на предыдущий шаг нажав **«Предыдущий шаг» (15).**

После заполнения полей для перехода на следующий шаг необходимо нажать **«Следующий шаг» (16).**




**Шаг 5. «Сайт».** На данном шаге необходимо ввести сайт клиники (поле является необязательным для ввода) **(17).**

У пользователя есть возможность вернуться на предыдущий шаг нажав **«Предыдущий шаг» (18).**

После заполнения полей для перехода на следующий шаг необходимо нажать **«Следующий шаг» (19).**

**Шаг 6. «Завершение регистрации».** На данном шаге предоставляется возможность проверить и сохранить раннее введенные почту и пароль **(20).**

У пользователя есть возможность вернуться на предыдущий шаг нажав **«Предыдущий шаг» (21).**

После заполнения всех полей для завершения регистрации необходимо нажать **«Завершить регистрацию» (22).**

После завершения регистрации клиника получает статус **«Ожидает подтверждения».** Для активации аккаунта требуется подтверждение от администратора системы. До получения подтверждения доступ к системе будет ограничен.

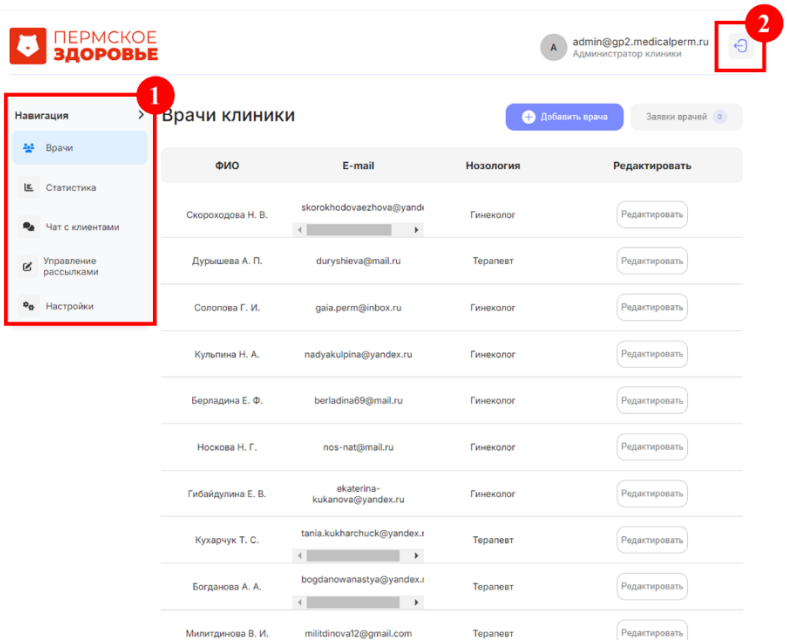
## 4.3. Личный кабинет клиники

В личном кабинете клиники представлено **навигационное меню (1),** которое включает следующие разделы:

- **Врачи (п. 4.4.):** В этом разделе представлен список всех врачей клиники.
- **Статистика (п. 4.5.):** В данном разделе представлены аналитические данные о работе врачей.
- **Чат с клиентами (п. 4.6.):** В этом разделе врач имеет возможность обмениваться информацией с пациентами и с технической поддержкой.

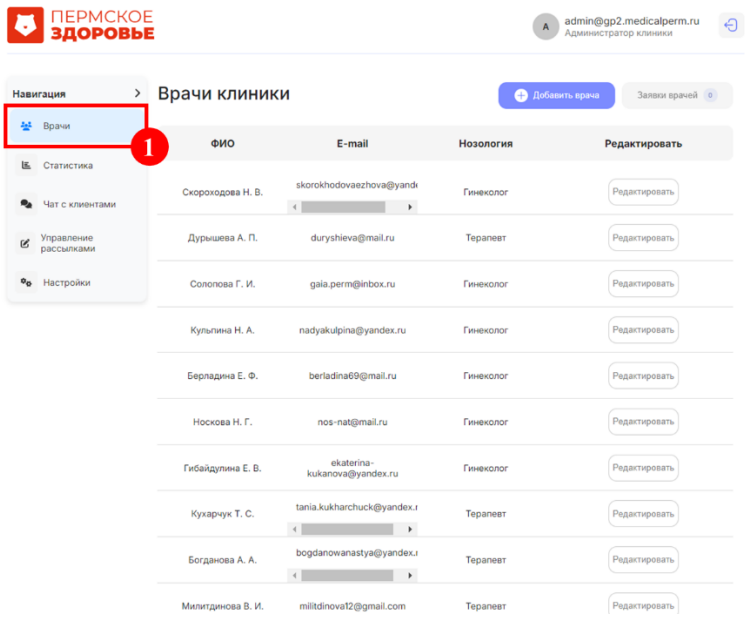
- **Управление рассылками (п. 4.7.):** В этом разделе предоставляется возможность для создания и отправки рассылок пациентам.
- **Настройки (п. 4.8.):** В этом разделе есть возможность редактировать информацию о клинике.

Для выхода из системы в правом верхнем углу необходимо нажать **«Выход» (2).**

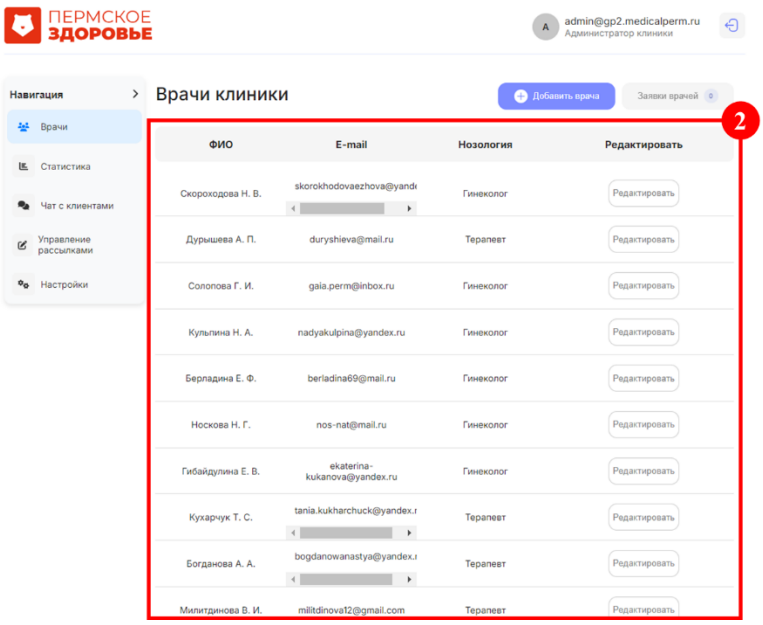



## 4.4. Врачи

В навигационном меню необходимо выбрать раздел **«Врачи» (1).**



В данном разделе представлен **список (2)** всех врачей, прикрепленных к данной клинике.

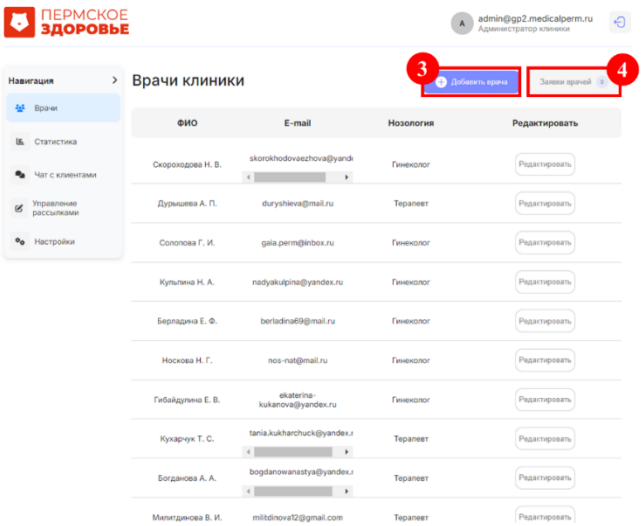



В списке врачей есть возможность отсортировать врачей по следующим критериям, нажав на заголовки столбцов:

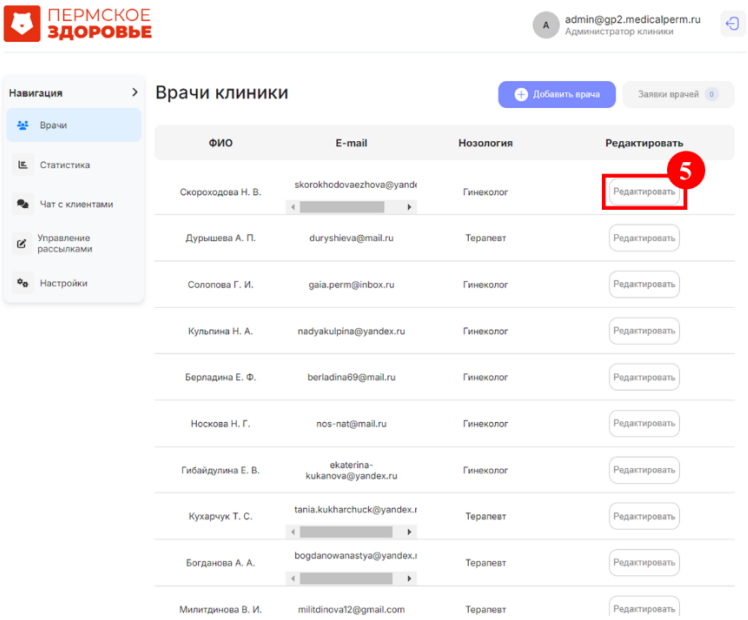
- ФИО.
- E-mail.
- Нозология.

Функциональные возможности клиники:

- **Добавить врача (3):** у клиники есть возможность самостоятельно зарегистрировать врача в системе.
- **Заявки врачей (4):** у клиники есть возможность подтвердить или отклонить заявку на прикрепление врача к клинике.

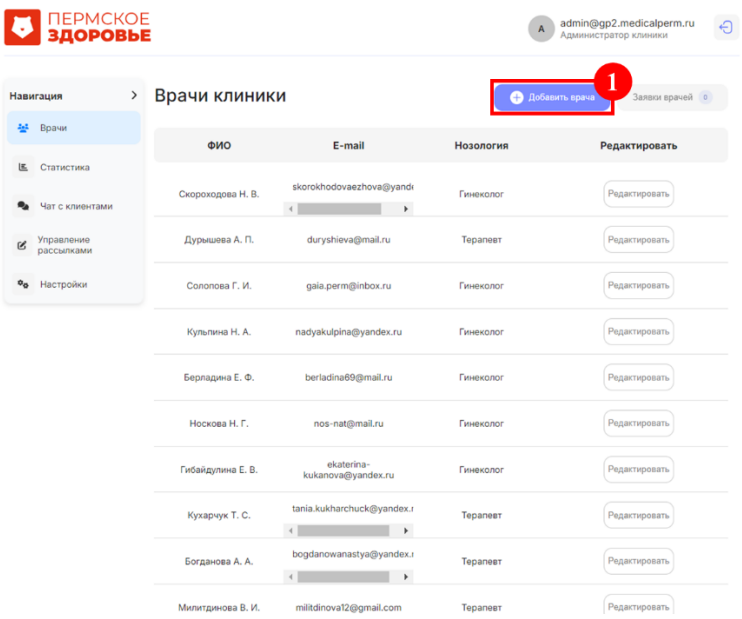



Для редактирования информации о враче необходимо нажать **«Редактировать» (5).**




### 4.4.1. Добавить врача

Для регистрации нового врача во вкладке **«Врачи»** необходимо нажать **«Добавить врача» (1).**

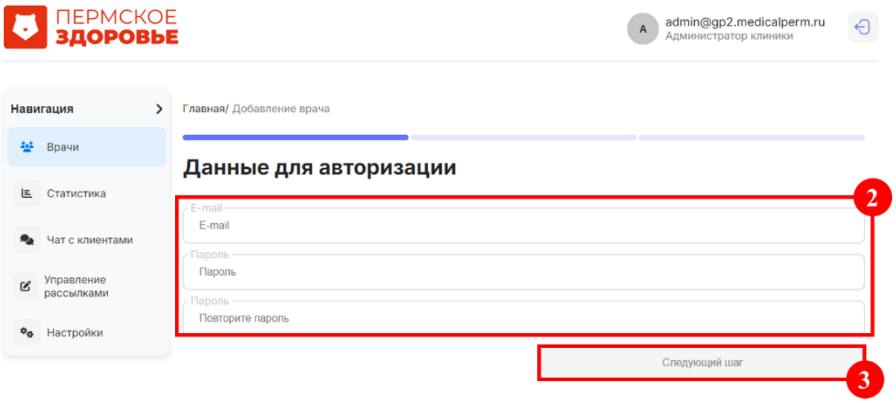



Регистрация врача осуществляется в три этапа.

**Шаг 1. «Данные для авторизации» (2).** На данном шаге необходимо заполнить следующие поля:

- E-mail.
- Пароль.
- Повторить пароль.

Для перехода на следующий шаг необходимо нажать **«Следующий шаг» (3).**

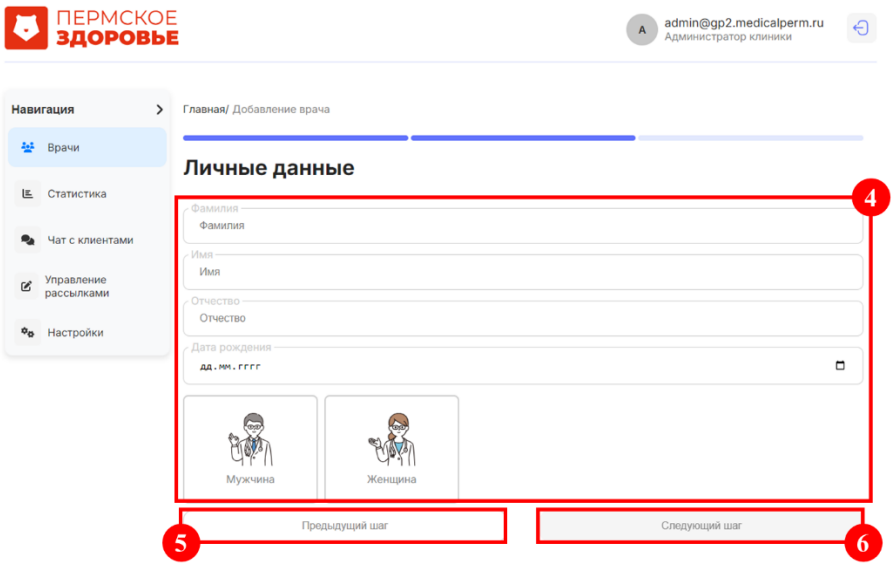



**Шаг 2. «Личные данные» (4).** На данном шаге необходимо заполнить следующие личные данные врача:

- Фамилия.
- Имя.

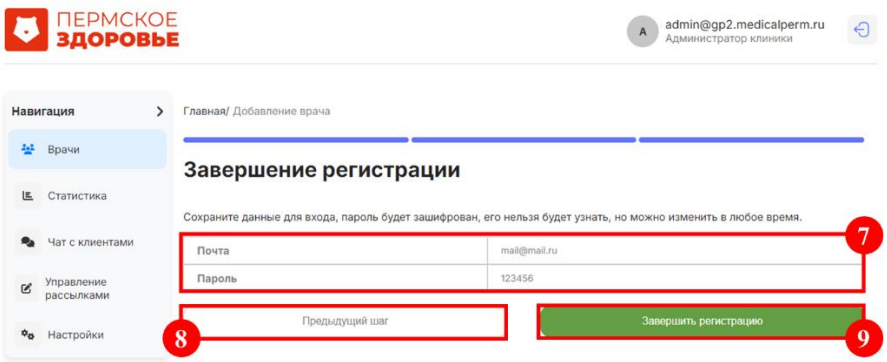
- Отчество.
- Дата рождения. Дата рождения заполняется двумя способами:
  - Ввод даты вручную.
  - Выбор даты в календаре.
- Пол.

У пользователя есть возможность вернуться на предыдущий шаг нажав **«Предыдущий шаг» (5).** Для перехода на следующий шаг необходимо нажать **«Следующий шаг» (6).**




**Шаг 3. «Завершение регистрации».** На данном шаге предоставляется возможность проверить и сохранить раннее введенные почту и пароль **(7).**

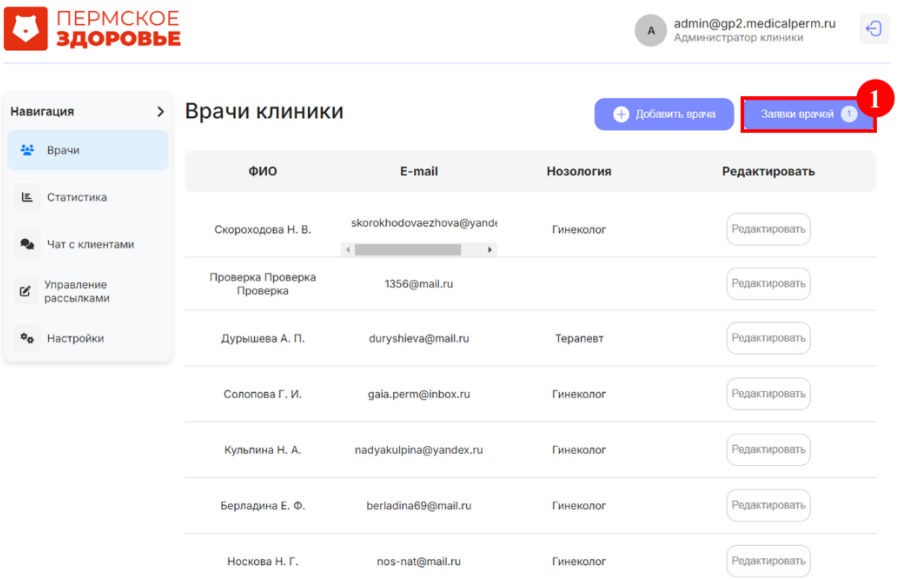
У пользователя есть возможность вернуться на предыдущий шаг нажав **«Предыдущий шаг» (8).** Для завершения регистрации необходимо нажать **«Завершить регистрацию» (9).**




По завершении процесса регистрации откроется карточка врача (полное описание представлено в пункте п. 4.3.).

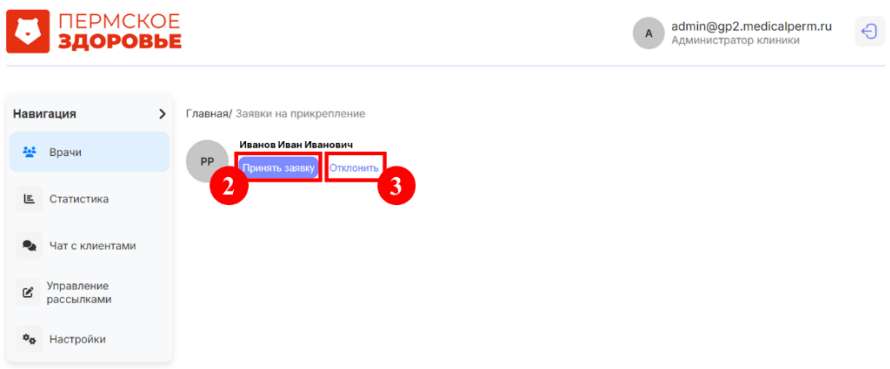
### 4.4.2. Заявки врачей

Для просмотра заявок на прикрепление во вкладке **«Врачи»** необходимо нажать **«Заявки врачей» (1).**




В открывшемся окне отображается список врачей, ожидающих подтверждения прикрепления к клинике. Для подтверждения прикрепления необходимо нажать **«Принять заявку» (2).** Для отклонения прикрепления врача к клинике необходимо нажать **«Отклонить» (3).**

отправивших заявку на прикрепление к врачу. Для подтверждения прикрепления необходимо нажать **«Принять заявку» (2).** Для отклонения прикрепления пациента необходимо нажать **«Отклонить» (3).**



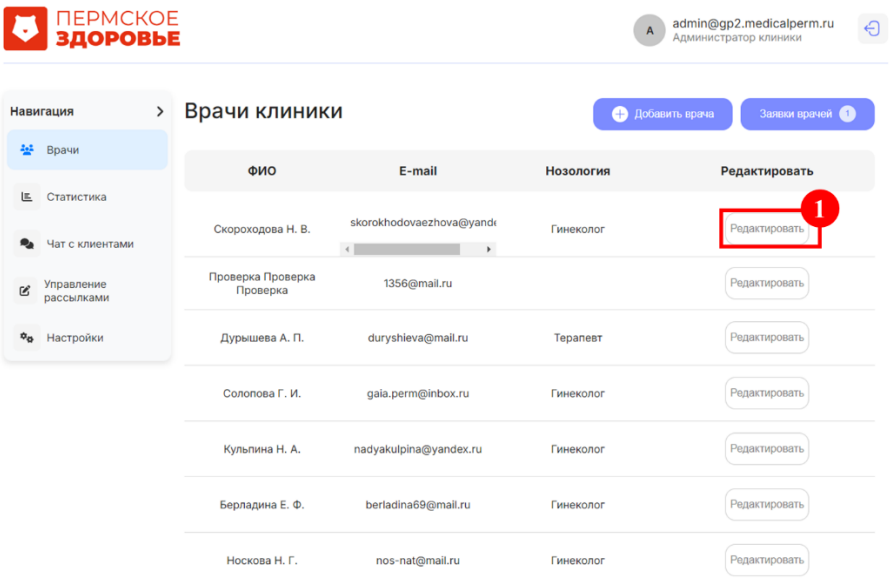

После принятия заявки врач отображается в списке всех врачей на главной странице во вкладке **«Врачи».**

### 4.4.3. Карточка врача

Просмотр и редактирование **«Карточки врача»** осуществляется двумя способами:

- Выбор врача в списке врачей.
- После регистрации врача.

Для просмотра карточки врача необходимо нажать редактировать **(1).**

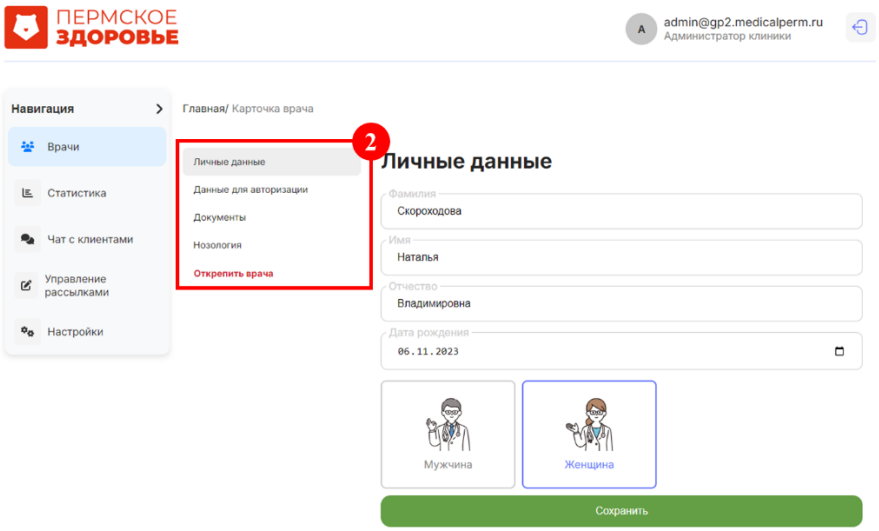



В открывшемся окне представлена карточка врача.

У каждого врача представлено **навигационное меню (2),** которое включает следующие разделы:

- **Личные данные:** раздел предоставляет доступ к просмотру и редактированию персональных данных врача.

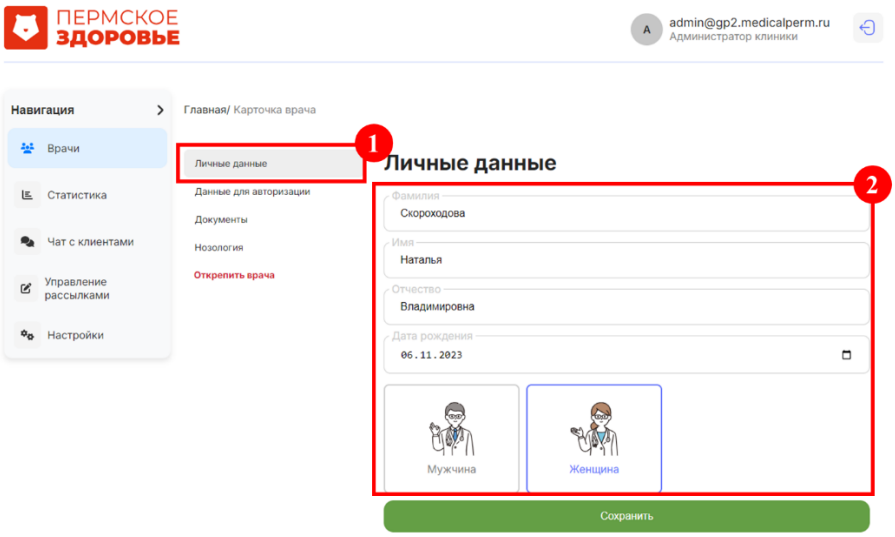
- **Данные для авторизации:** позволяет изменить пароль для доступа к системе.
- **Документы:** обеспечивает возможность просмотра и загрузки документации, подтверждающей квалификацию врача.
- **Нозология:** позволяет выбрать специализацию врача.
- **Открепить врача:** позволяет клинике открепить врача.



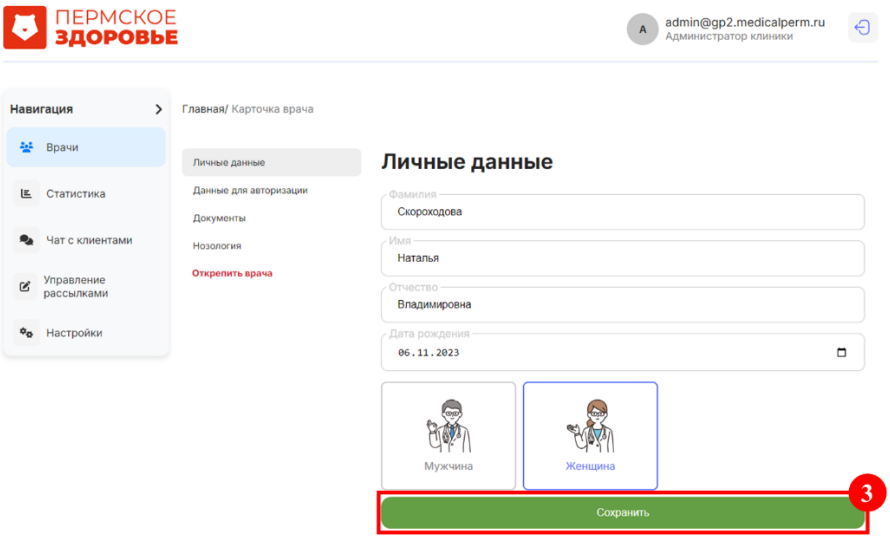

### 4.4.4. Личные данные

Для просмотра личных данных врача необходимо нажать **«Личные данные» (1).** В открывшемся окне есть возможность просмотреть и отредактировать следующие **личные данные врача (2):**

- Фамилия.
- Имя.
- Отчество.
- Дата рождения.
- Пол.




Для редактирования информации необходимо нажать на поле, которое необходимо изменить. Для сохранения измененных данных необходимо нажать **«Сохранить» (3).**

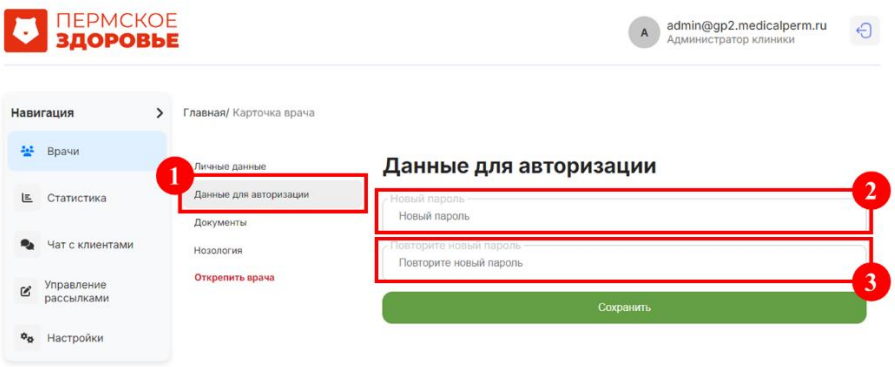



### 4.4.5. Данные для авторизации

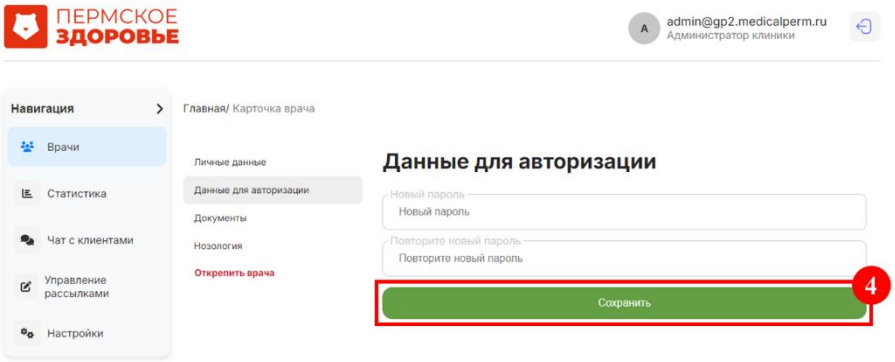
Для изменения пароля необходимо нажать **«Данные для авторизации» (1).**

В открывшемся окне есть возможность:

- **Ввести новый пароль (2).**
- **Повторить новый пароль (3).**

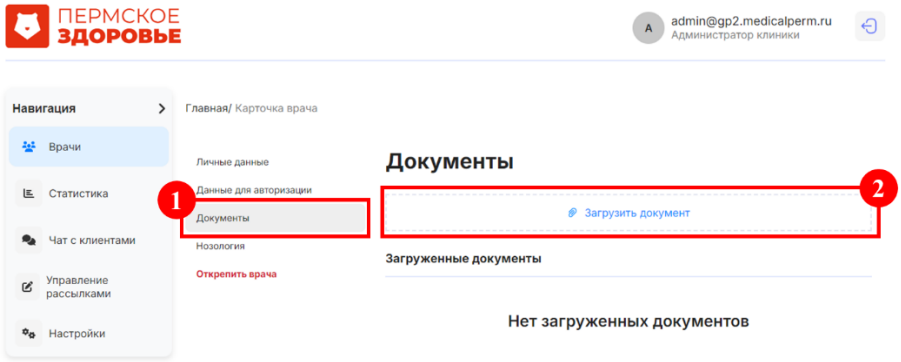



Для смены пароля необходимо нажать **«Сохранить» (4).**




### 4.4.6. Документы

Для просмотра, редактирования и добавления документов врача необходимо нажать **«Документы» (1).** Для загрузки документов необходимо нажать **«Загрузить документы» (2).**

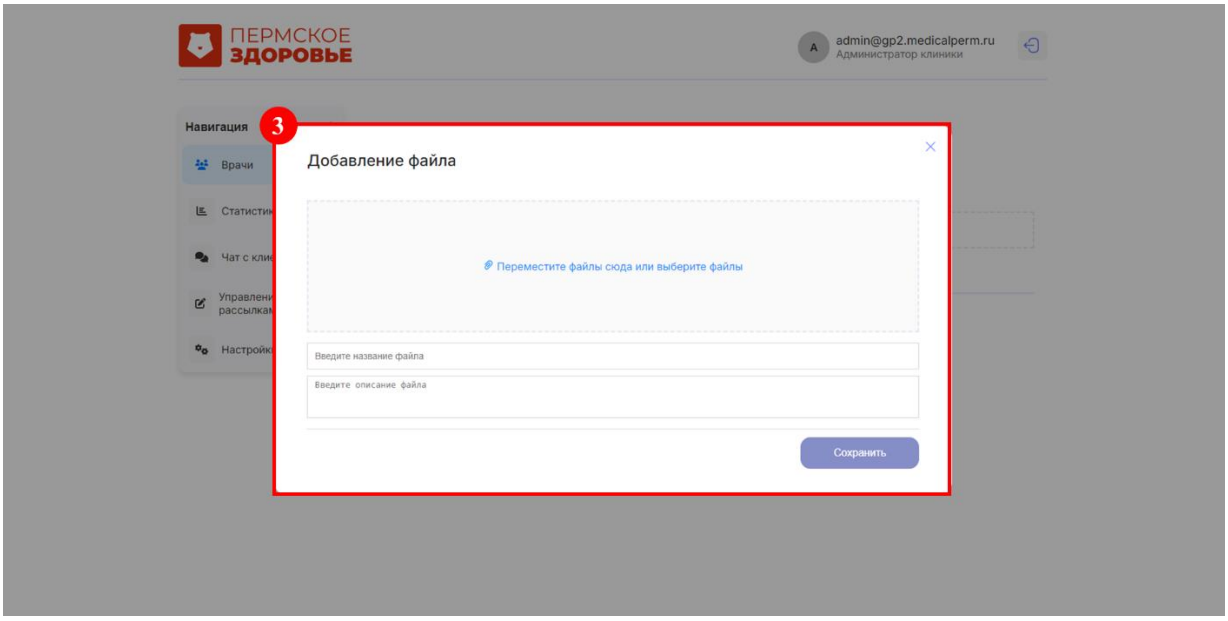



В открывшемся окне **«Добавление файла» (3)** есть возможность:

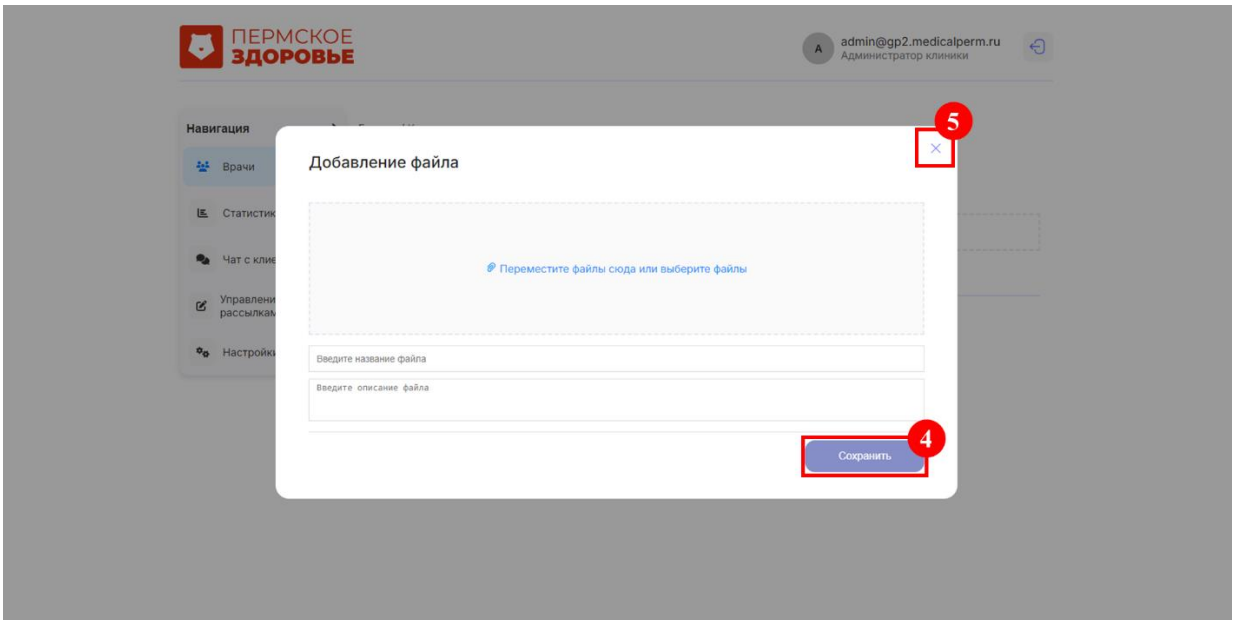
- Загрузить файл двумя способами:
  - Переместить файл.

– Выбрать файл.

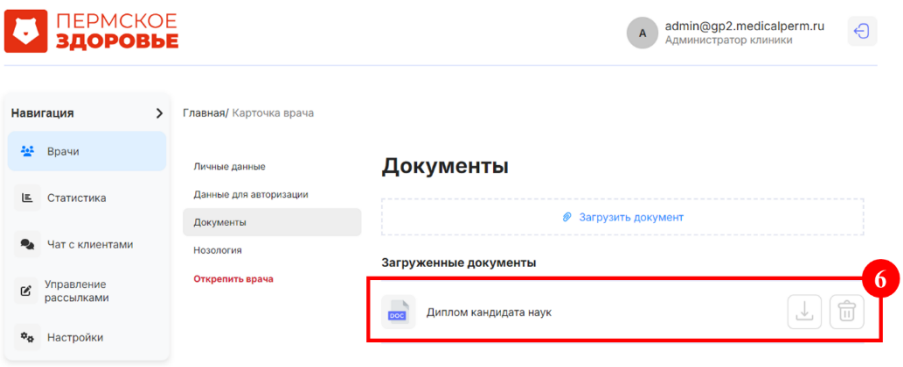
- Ввести название файла.
- Ввести описание файла.



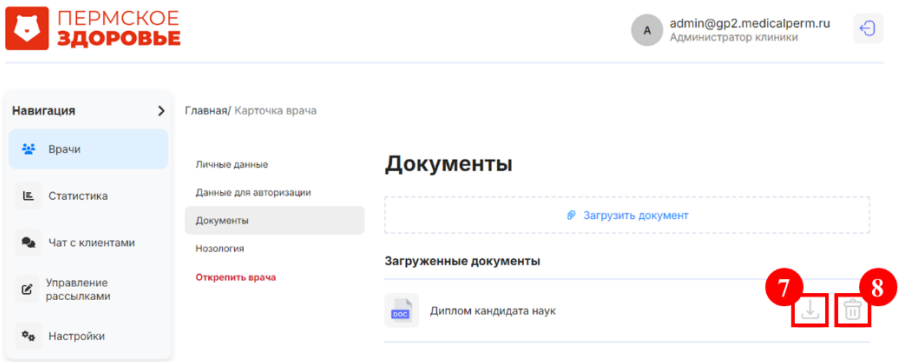

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать **«Сохранить» (4).** Для отмены изменений необходимо нажать **«X» (5).**




После сохранения файл отобразится в разделе **«Загруженные документы» (6).**

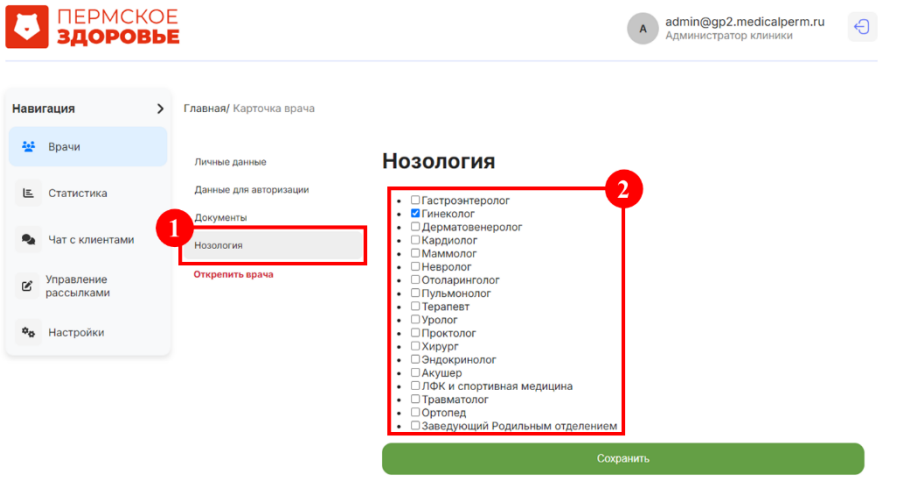



Для скачивания документа необходимо нажать **«Скачать» (7).** Для удаления документа необходимо нажать **«Удалить» (8).**

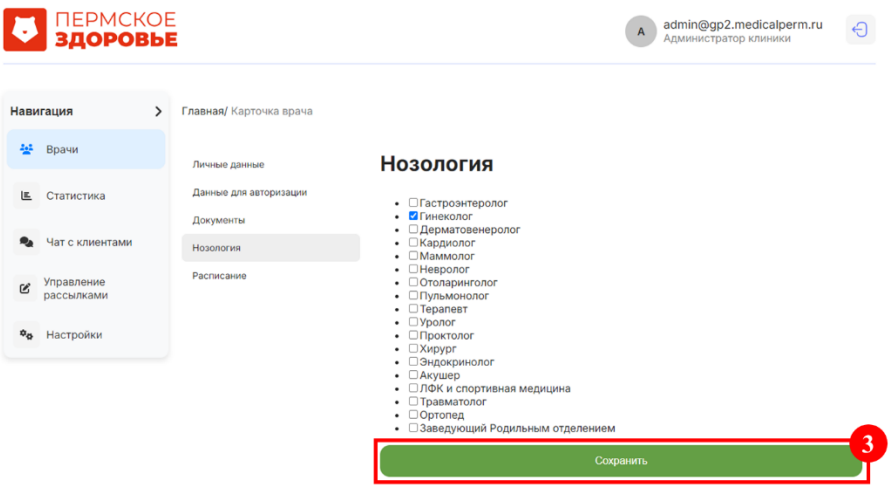



### 4.4.7. Нозология

Для выбора специализации необходимо нажать **«Нозология» (1).** В открывшемся окне представлен список доступных нозологий (специализаций). Для выбора нужной специализации необходимо установить галочку в соответствующем поле **(2).**

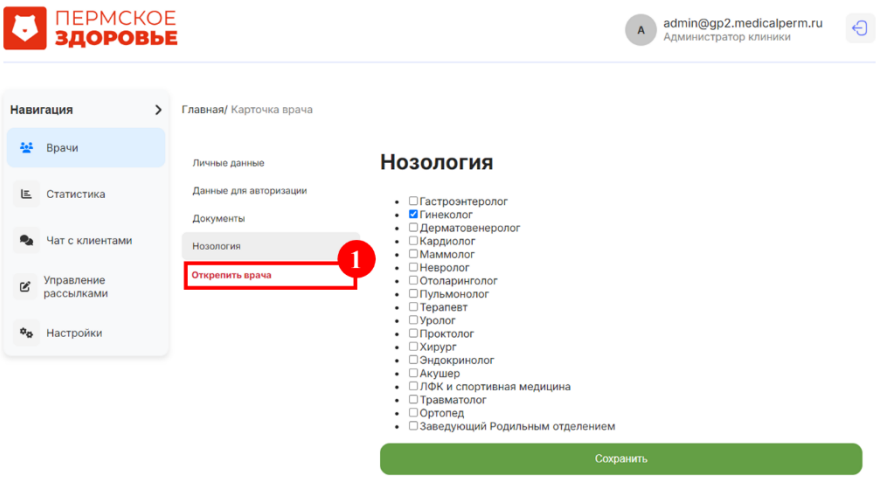


Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать **«Сохранить» (3).**

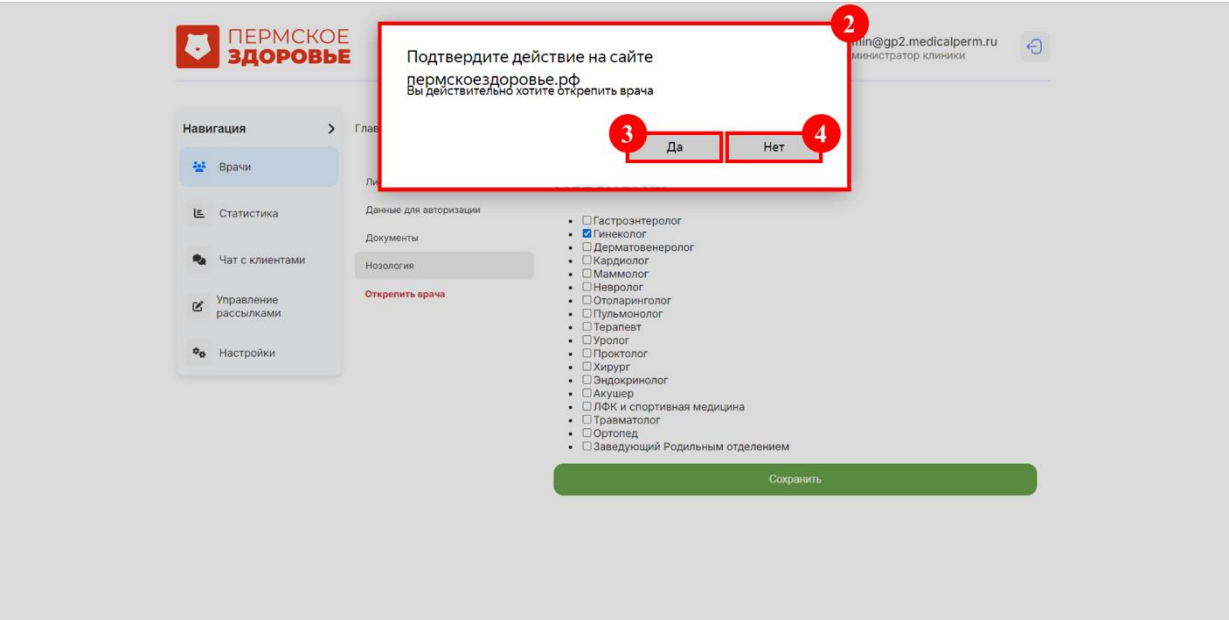



### 4.4.8. Открепить врача

Для открепления врача от клиники необходимо нажать **«Открепить врача» (1).**




После нажатия на **«Открепить врача»** появляется диалоговое окно для подтверждения открепления. Для подтверждения необходимо нажать **«Да» (3).** Для отмены подтверждения открепления врача необходимо нажать **«Нет» (4).**



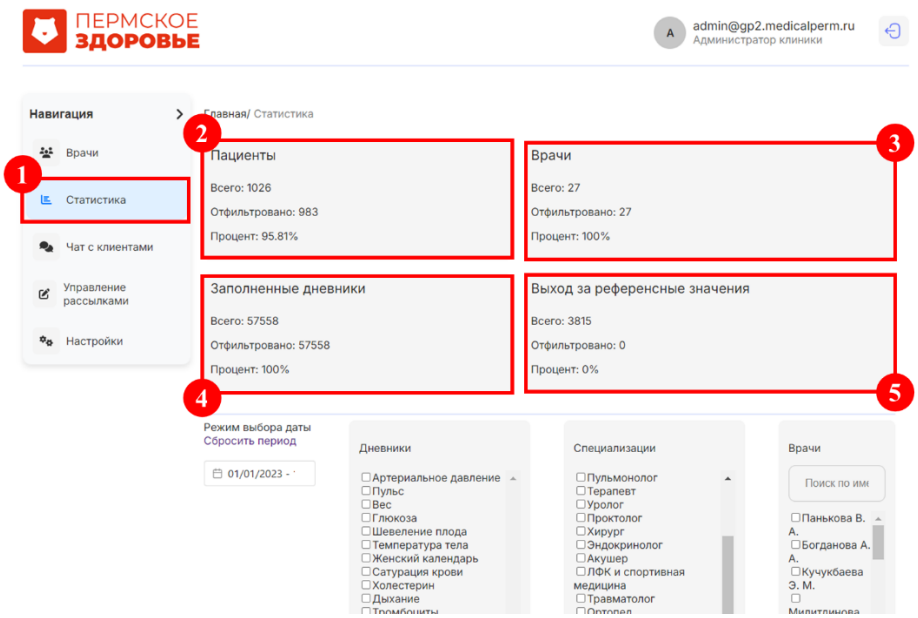

После подтверждения врач удаляется из списка врачей.

## 4.5. Статистика

В навигационном меню необходимо выбрать раздел **«Статистика» (1).**

В открывшемся окне представлено 4 основных баннера, каждый из которых отображает следующие данные:

- **Пациенты (2):** здесь представлена общая информация о количестве пациентов, прикрепленных к клинике.
- **Врачи (3):** данный баннер содержит данные о количестве врачей, которые работают в вашей организации и зарегистрированы в системе.
- **Заполненные дневники (4):** в данном разделе отображается статистика, отражающая, сколько раз пациенты заполняли дневники.
- **Выход за референсные значения (5):** данный баннер акцентирует внимание на показателях, по которым значения выходят за допустимые пределы.

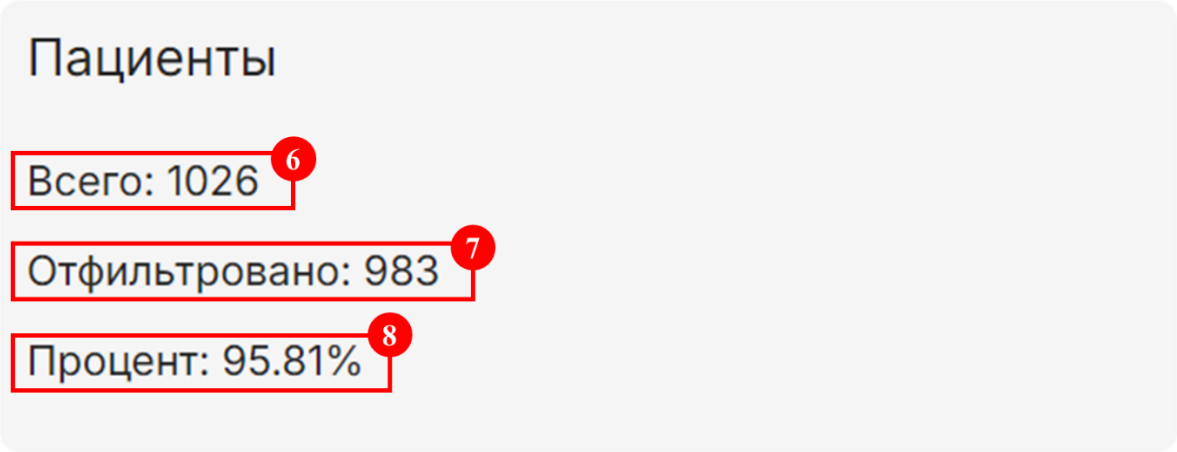



На каждом баннере отображаются следующие показатели:

- **Всего (6):** Общее количество, например, всех прикреплённых пациентов или врачей.

- **Отфильтровано (7):** Результат, полученный в результате применения выбранных фильтров (это тот результат по выбранным параметрам – фильтрам).

- **Процент (8):** Соотношение между общим количеством и отфильтрованным значением, показывающее, насколько велика доля отфильтрованных данных по сравнению с общим объемом.



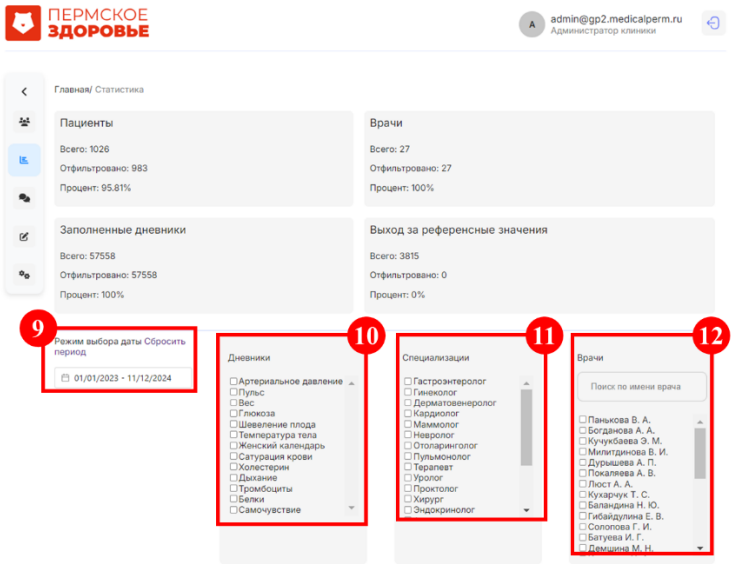

Для получения более точной статистики есть возможность использовать следующие фильтры:

- **Режим выбора даты (9):** Позволяет установить временные рамки для анализа данных, например, выбрать определенный период (неделя, месяц, год).

- **Дневники (10):** Позволяет выбрать конкретные типы дневников, чтобы отфильтровать данные по категориям.

- **Специализации (11):** данный фильтр используется для анализа статистики по различным медицинским специализациям.

- **Врачи (12):** в данном фильтре есть возможность отфильтровать данные для анализа результатов работы отдельных врачей или группы врачей.

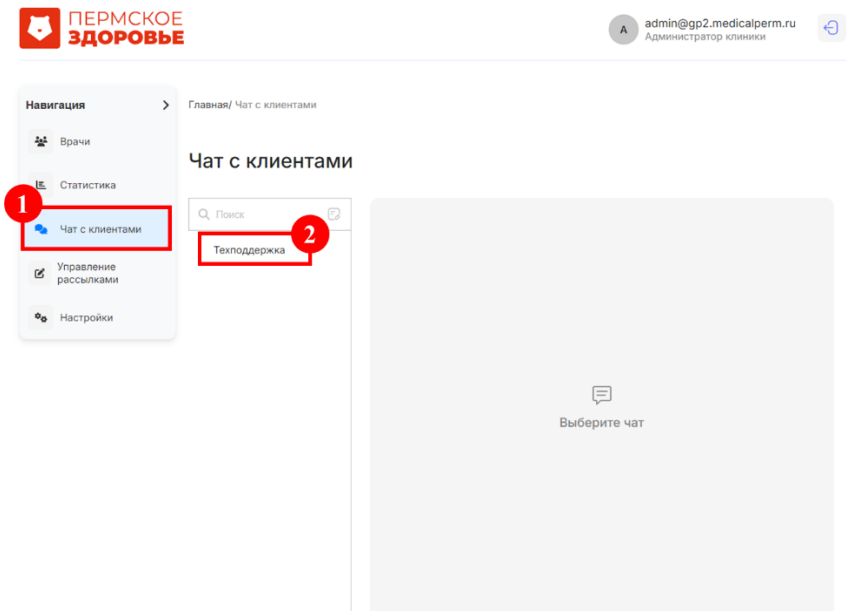



После выбора необходимых параметров в каждом баннере автоматически обновится информация, где отобразятся результаты поиска, отображенные в поле **«Отфильтровано».** Оно показывает, сколько показателей соответствуют указанным фильтрам, что позволит более точно анализировать ситуацию.

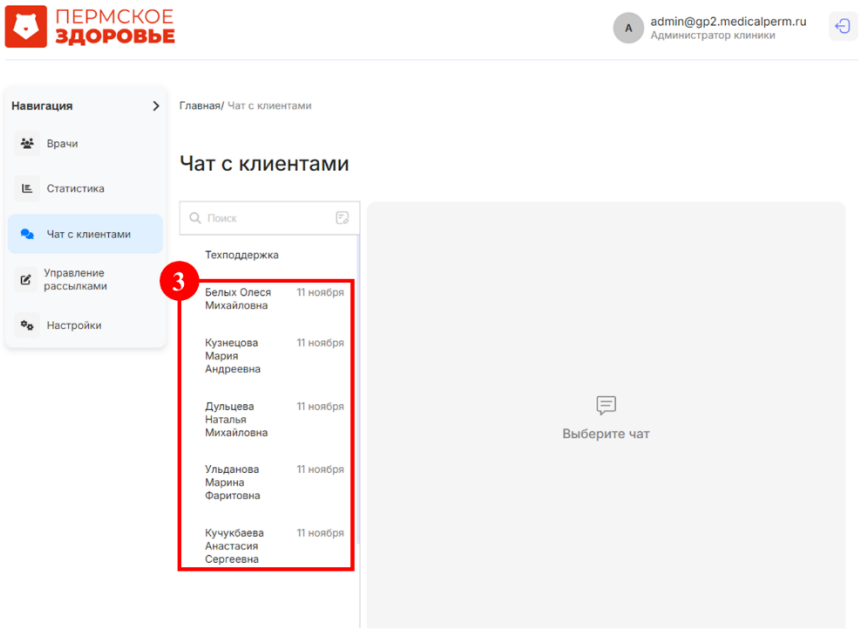
При использовании нескольких фильтров одновременно система будет учитывать всё, что было выбрано, и предоставит наиболее точные результаты анализа.

## 4.6. Чат с клиентами

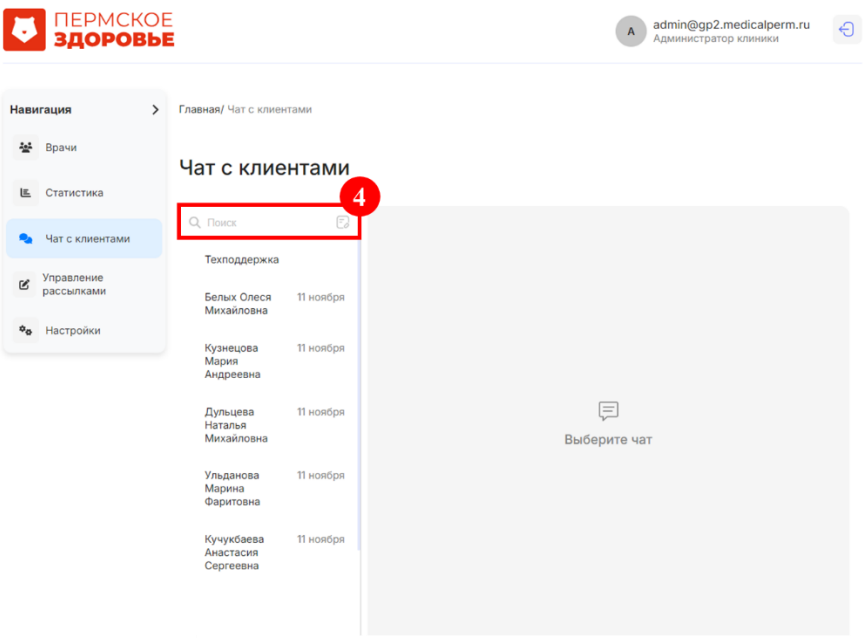
В навигационном меню слева необходимо выбрать **«Чат с клиентами» (1).** В чате опционально доступен **чат с технической поддержкой (2).** Чат с технической поддержкой предназначен для получения оперативной помощи в случае возникновения вопросов или технических неполадок.



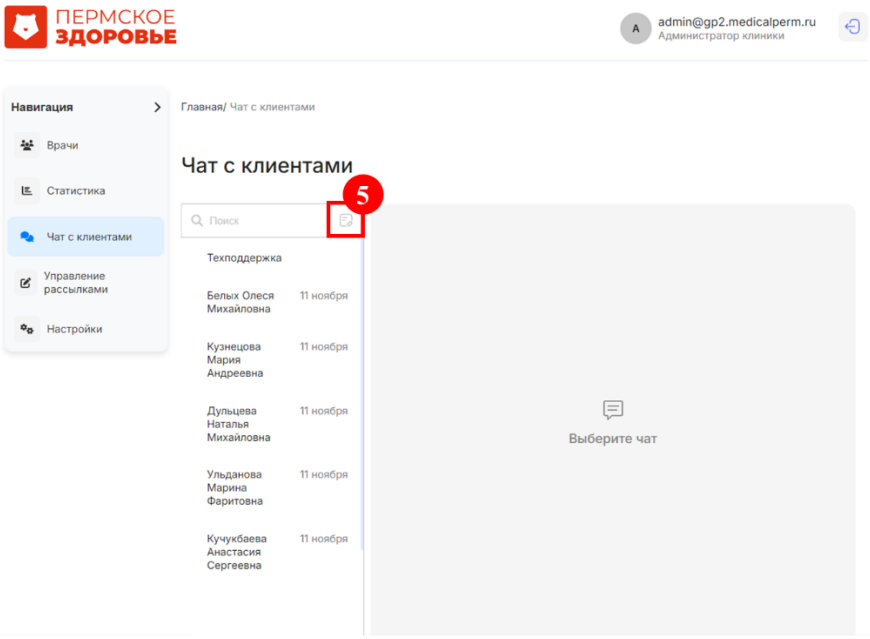

В окне **«Чат с клиентами»** доступны диалоги с теми клиентами, которым была отправлена рассылка **(3).**



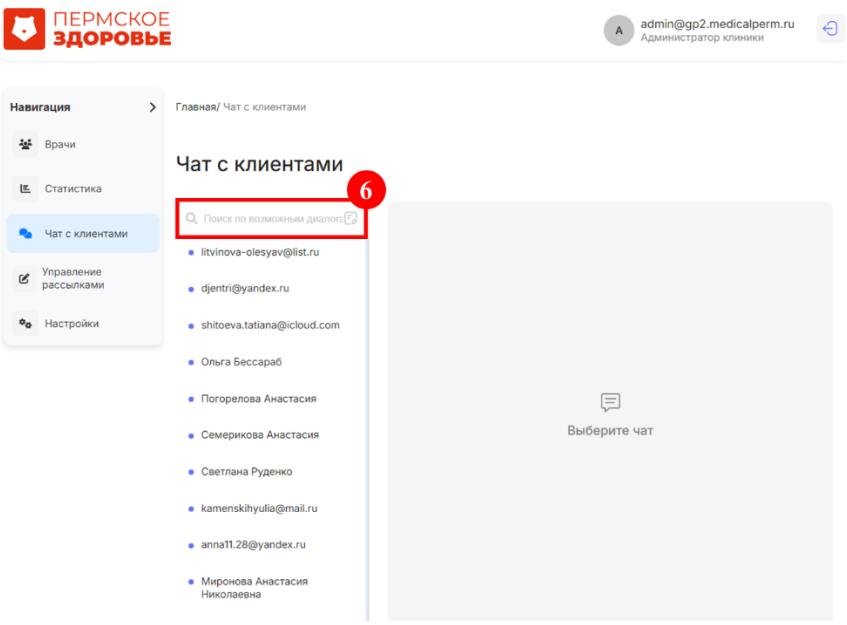

**В поле «Поиск» (4)** осуществляется поиск по существующим чатам с клиентами. Поиск осуществляется по ФИО среди существующих диалогов. Поиск осуществляется как на русском языке, так и на английском.



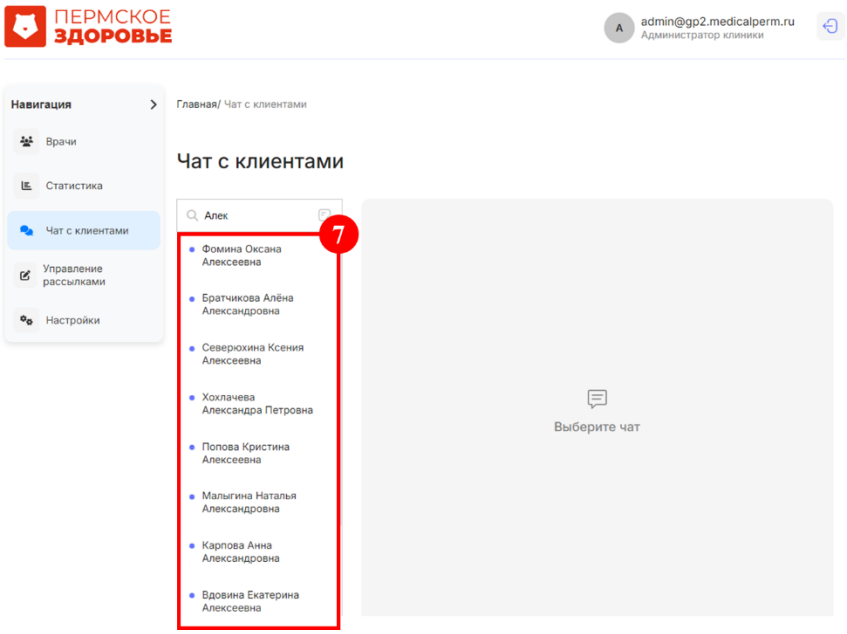

Для начала общения с пациентами, с которыми чат не был инициирован, необходимо нажать **«Добавить» (5)** в поле поиска.



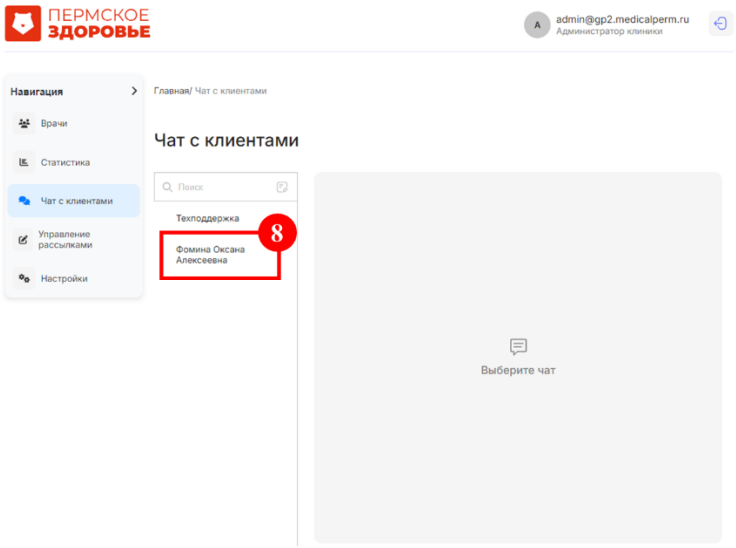

В **поле поиска (6)** необходимо ввести идентифицирующую информацию о пациенте (например, ФИО, логин, почта).




После ввода данных система отобразит список пациентов, соответствующих введенной информации **(7).**

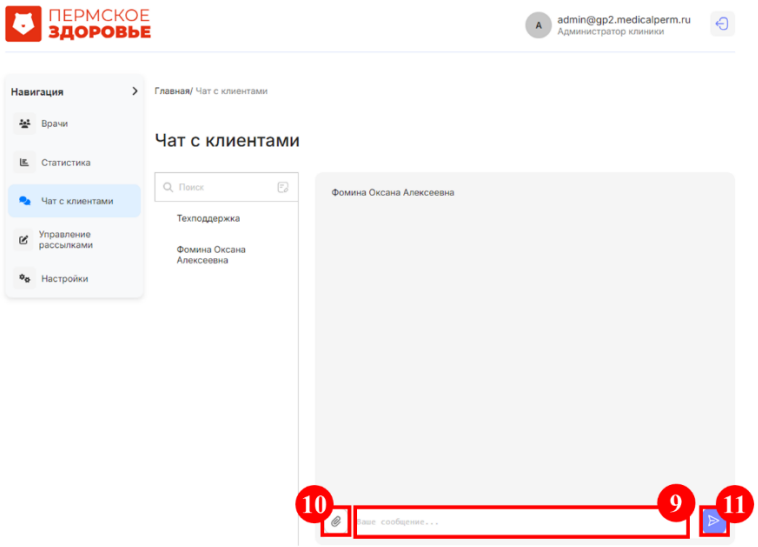



Для добавления пациента в список чатов необходимо нажать на найденного пациента. Система автоматически откроет список чатов, в котором отобразится **выбранный пациент (8).**




Для начала диалога с пациентом необходимо нажать на него. В результате откроется окно чата, где есть возможность:

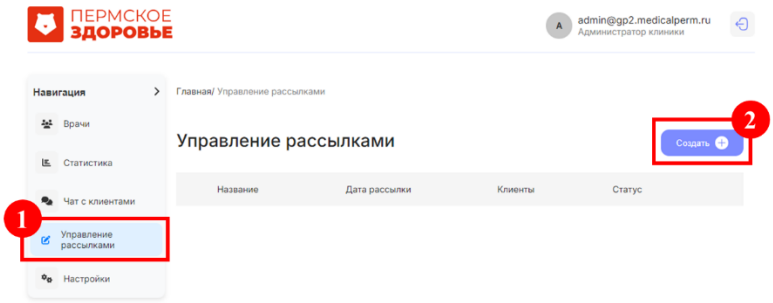
- **Написать сообщение (9):** необходимо ввести текст сообщения в соответствующее поле.
- **Прикрепить файл (10):** есть возможность прикрепить документ/изображение если это необходимо.
- **Отправить сообщение:** после окончания ввода сообщения необходимо нажать **«Отправить» (11)** для доставки сообщения пациенту.



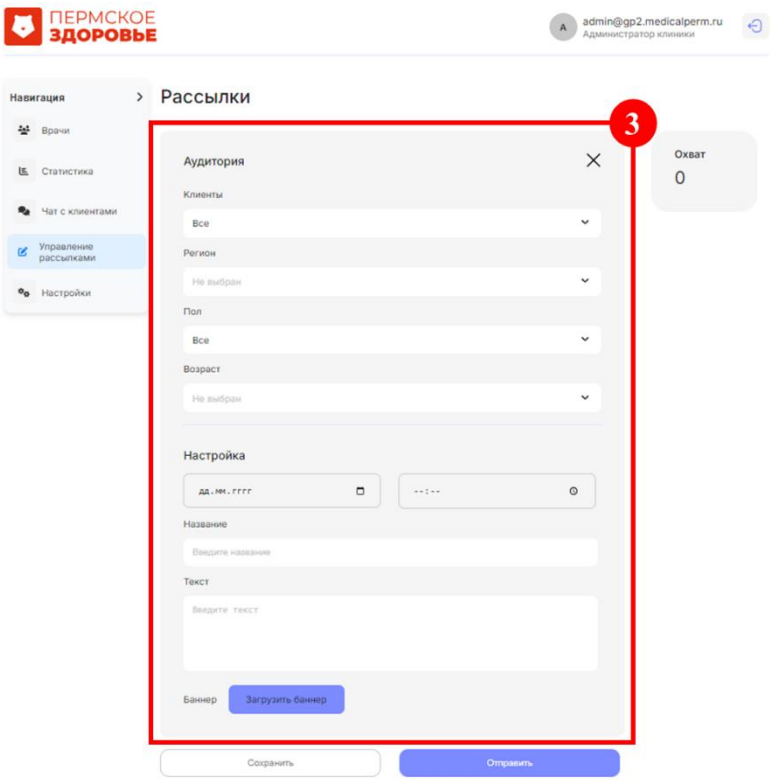
## 4.7. Управление рассылками

### 4.7.1. Создание рассылок

Для эффективного создания и управления рассылками в навигационном меню необходимо выбрать раздел **«Управление рассылками» (1).** Для создания рассылки необходимо нажать **«Создать» (2).**

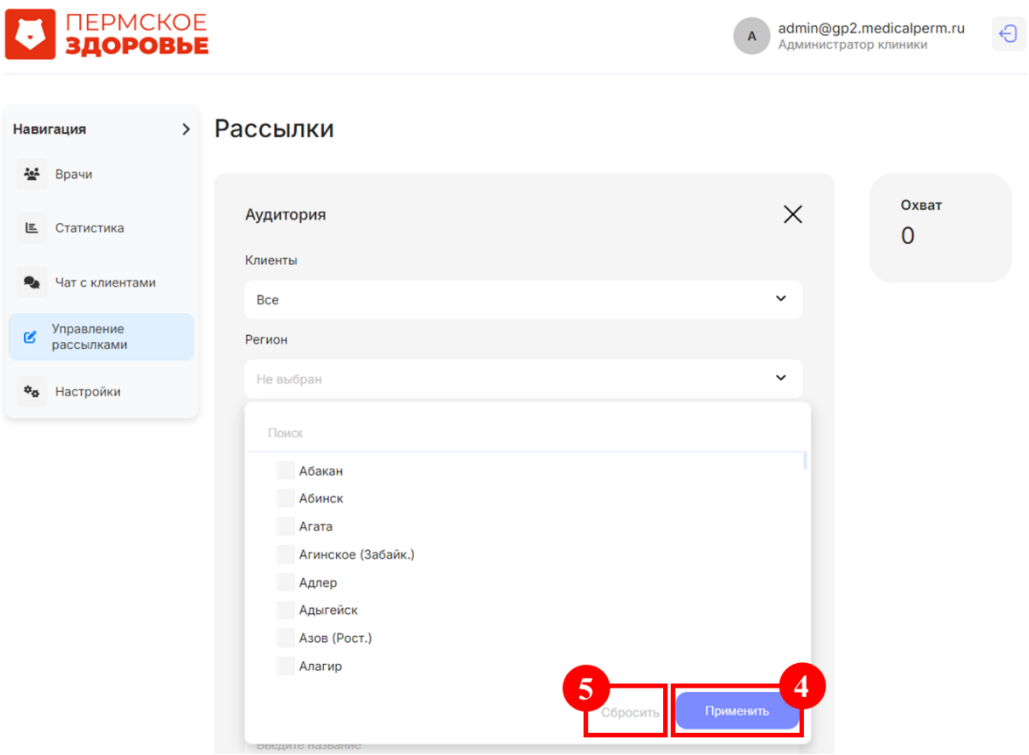



В открывшемся окне представлена **форма (3)** для ввода необходимых данных, требуемых для создания новой рассылки.

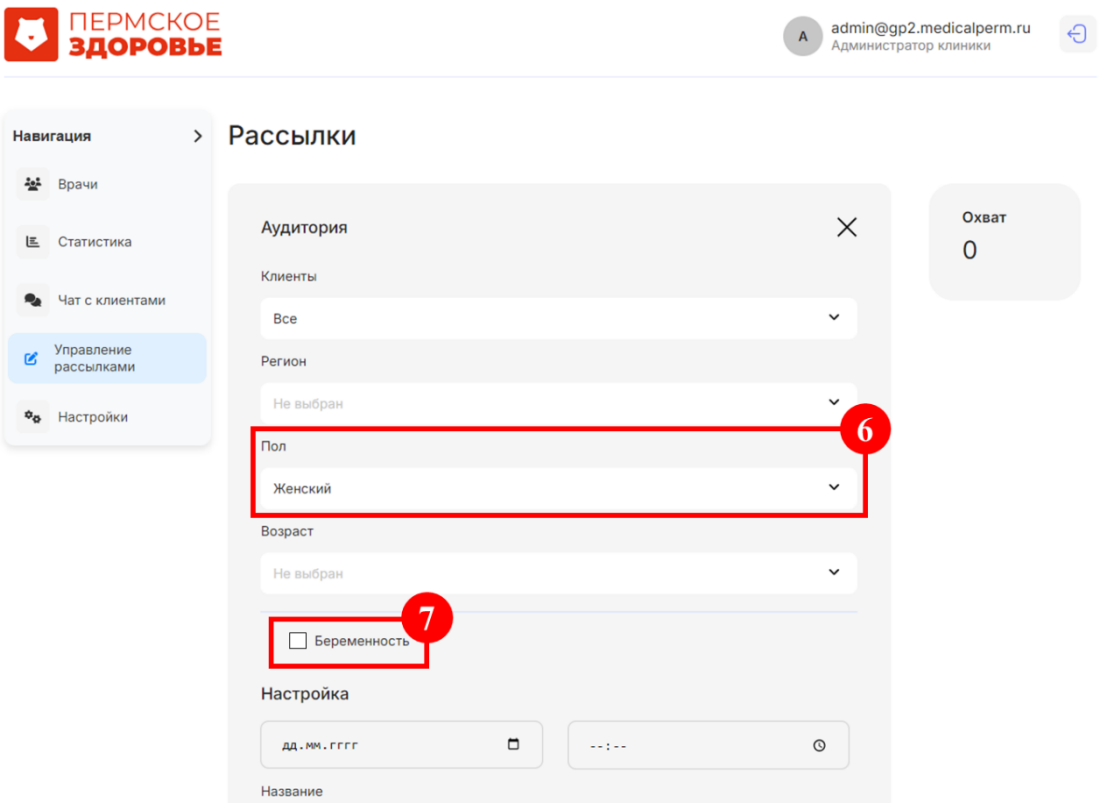



В открывшемся окне есть возможность заполнить следующие данные:

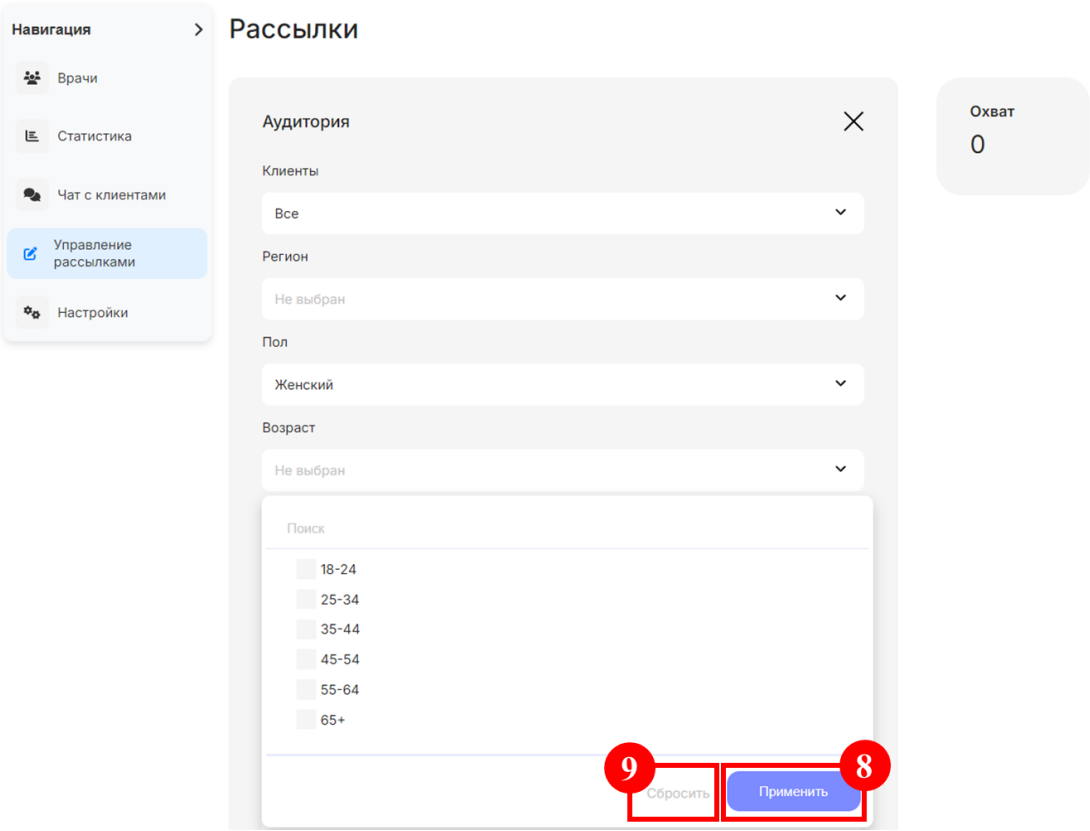
- **Клиенты:** в данном списке необходимо выбрать один из следующих вариантов:
  - **Активные клиенты** – это пользователи/пациенты, прикрепленные к врачам данной клиники.
  - **Потенциальные клиенты** – это пользователи/пациенты, не прикрепленные к врачам данной клиники.
  - Все – чтобы выбрать обе категории клиентов.
- **Регион:** в данном списке есть возможность выбрать несколько пунктов. Доступны две кнопки:
  - **Сбросить (5)** – сбрасывает все выбранные регионы.
  - **Применить (4)** – сохраняет выбранные регионы.




- **Пол:** при выборе **женского пола (6)** в форме создания рассылки появится чек-бокс **«Беременность».**
- **Беременность:** чтобы выбрать беременных клиентов, необходимо установить галочку в чек-боксе **«Беременность» (7).**




- **Возраст:** в данном списке есть возможность выбрать несколько возрастных категорий для настройки целевой аудитории. Доступны две кнопки:
    - **Сбросить (9)** – сбрасывает все выбранные регионы.
    - **Применить (8)** – сохраняет выбранные регионы.




- **Дата и время.** Дату и время можно заполнять двумя способами:

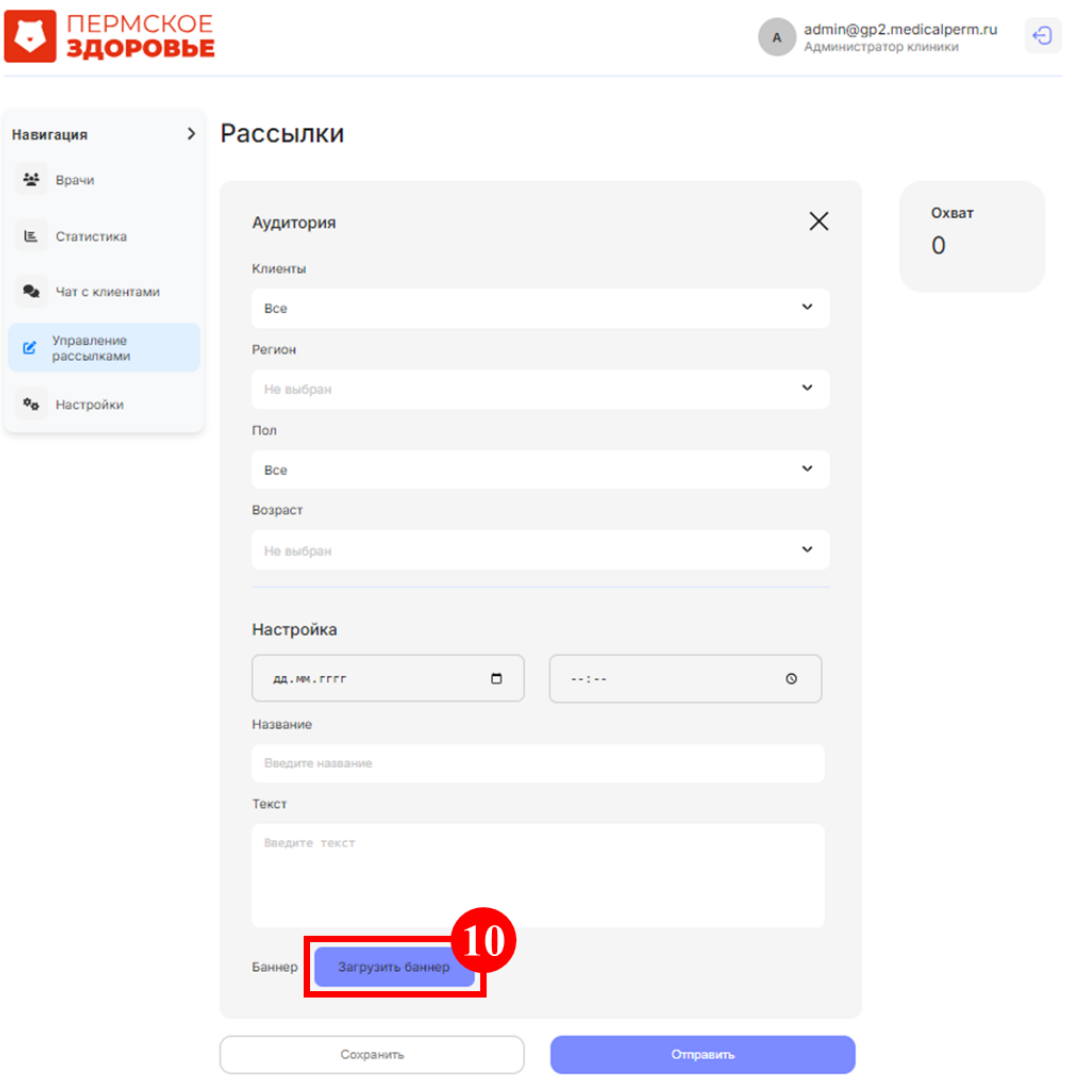
  - Заполнение вручную – необходимо внести дату и время в соответствующем формате.

  - Выбор даты и времени – необходимо использовать всплывающее окно для выбора даты и времени.

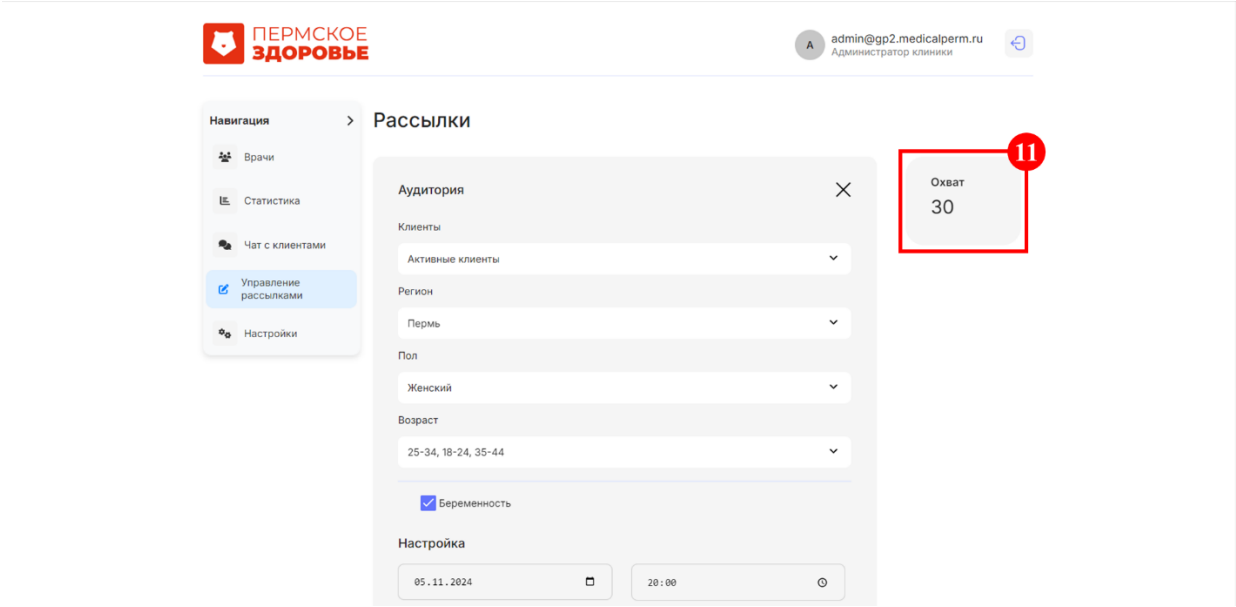
- **Название:** необходимо ввести название для рассылки.

- **Текст:** необходимо написать основной текст сообщения, который будет отправлен клиентам клиники.

- **Баннер:** для загрузки баннера необходимо нажать **«Загрузить баннер» (10)**.




По мере заполнения полей в форме система автоматически предоставляет информацию о количестве пациентов, соответствующих выбранным критериям. Данная информация отображается на баннере **«Охват» (11).**

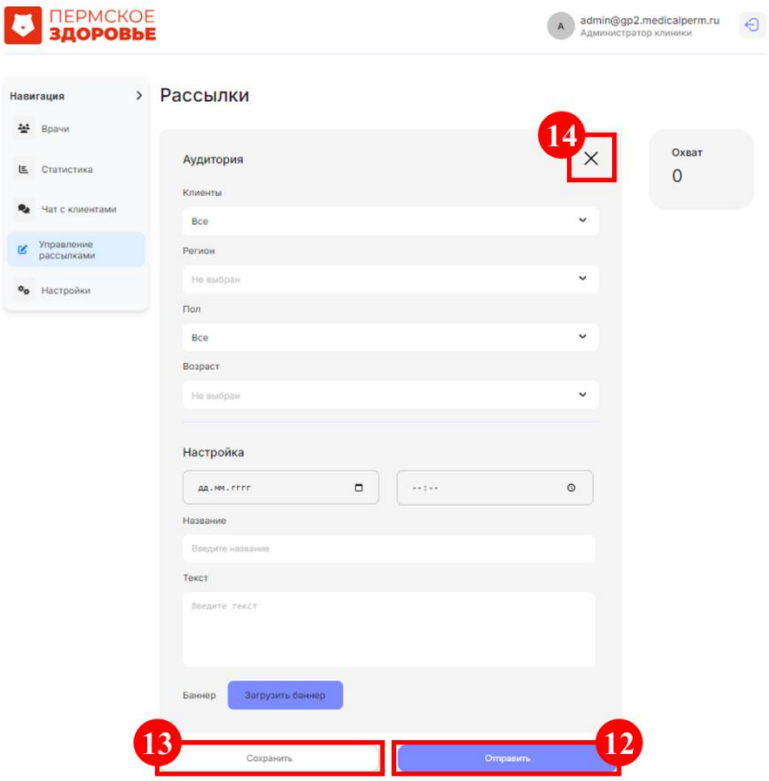



После заполнения всех необходимых полей есть возможность выбрать один из следующих вариантов:

- **Отправить** – необходимо нажать **«Отправить» (12),** чтобы рассылка была отправлена выбранным клиентам.

- **Сохранить** – для сохранения рассылки в качестве черновика для его дальнейшего редактирования, необходимо нажать **«Сохранить» (13).**

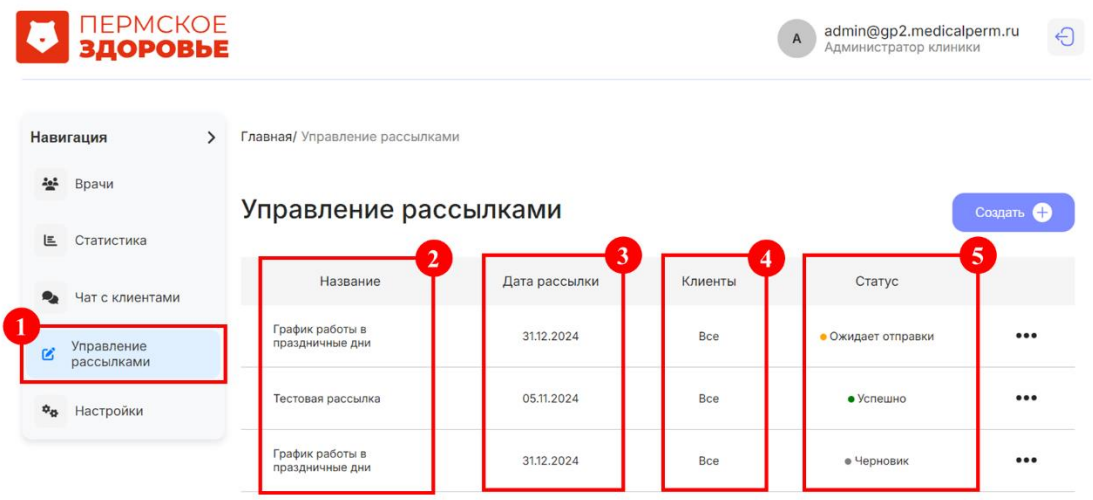
- **Закрыть** – для закрытия формы создания рассылки, необходимо нажать **«X» (14).** В этом случае все заполненные данные не будут сохранены.




### 4.7.2. Управление рассылками

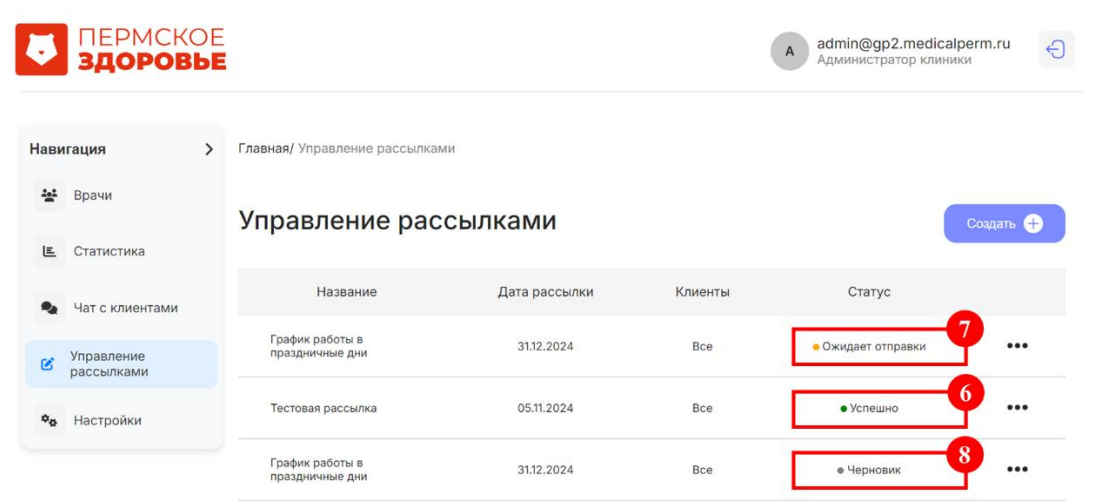
В навигационном меню необходимо нажать **«Управление рассылками» (1).** В открывшемся окне представлены созданные рассылки, расположенные списком в таблице. Каждый ряд таблицы соответствует отдельной рассылке. В таблице отображаются следующие сведения о каждой рассылке:

- **Название рассылки (2).**
- **Дата рассылки (3).**
- **Клиенты (4).**
- **Статус рассылки (5).**

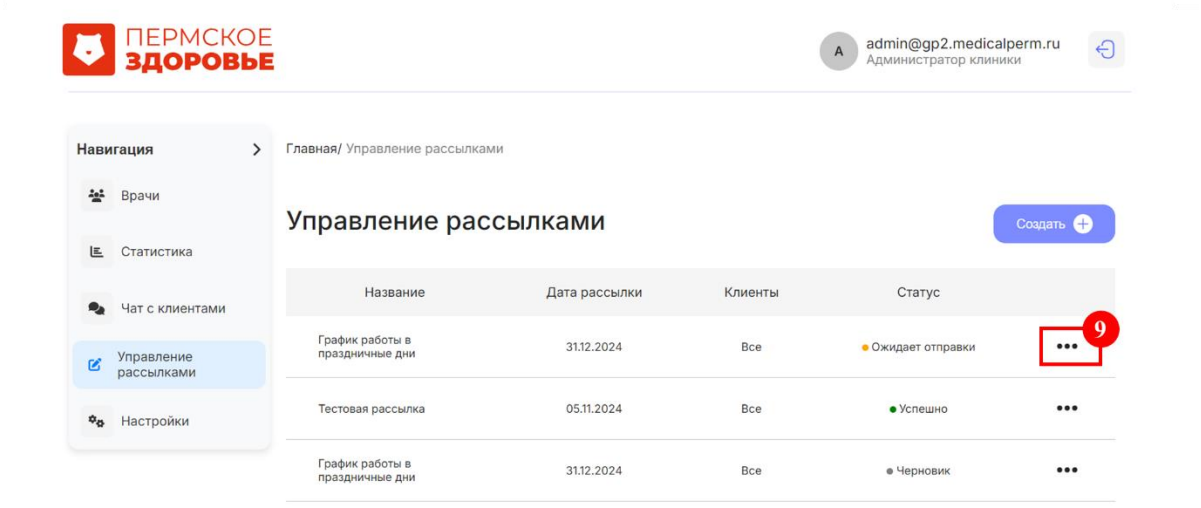



Для каждой созданной рассылки предоставлен один из трех возможных статусов, который информирует о текущем состоянии:

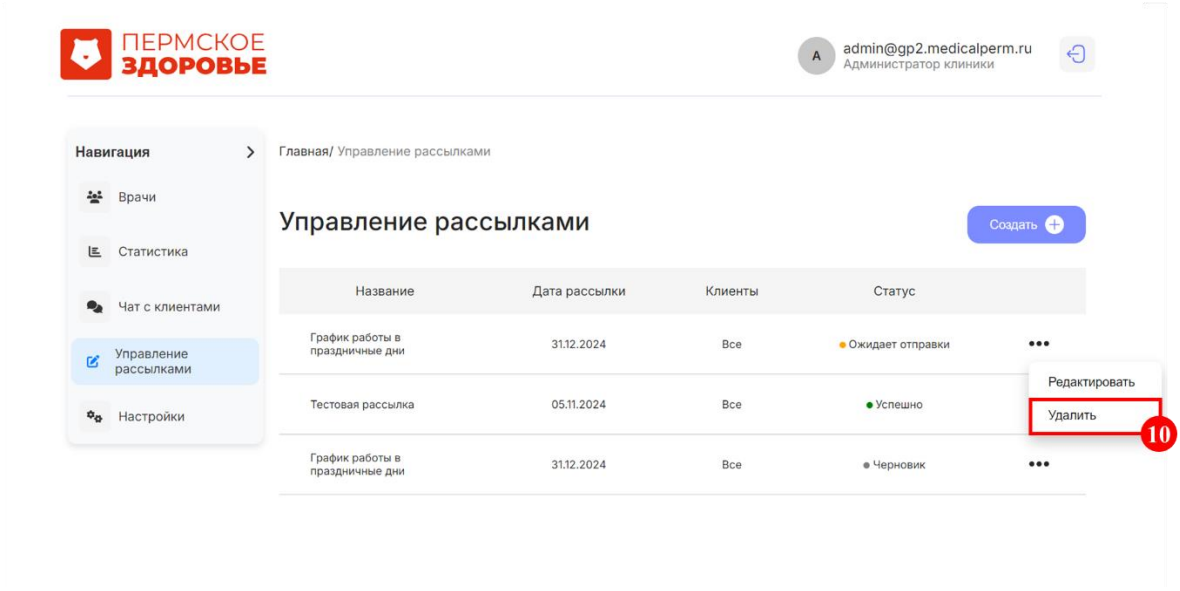
- **Статус «Успешно» (6):** данный статус проставляется если рассылки успешно отправлены клиентам.
- **Статус «Ожидает отправки» (7):** рассылка остается в этом статусе до тех пор, пока не наступит заданное время и дата её отправки. Медицинские учреждения имеют возможность запланировать отправку рассылок на любое удобное для них время.
- **Статус «Черновик» (8):** данный статус свидетельствует о том, что рассылка была сохранена, но не была отправлена.



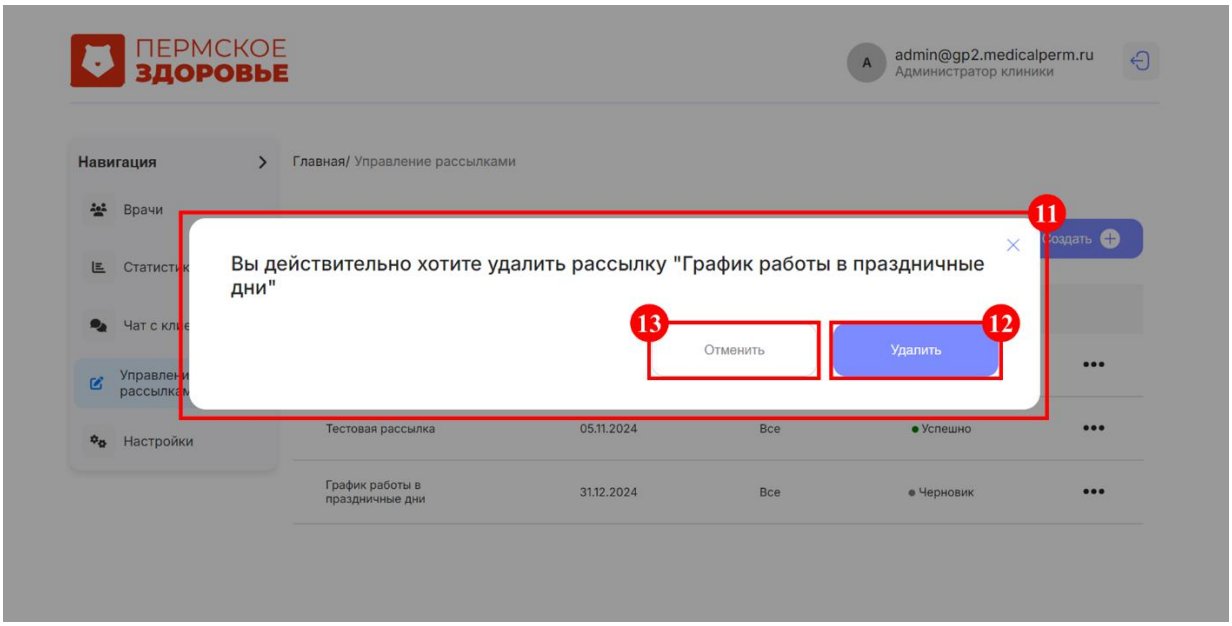
Для каждой рассылки предусмотрены функции редактирования и удаления. Для получения доступа к этим функциям необходимо нажать на иконку **«три точки» (9).** В открывшемся меню появятся две кнопки: Редактировать и Удалить.



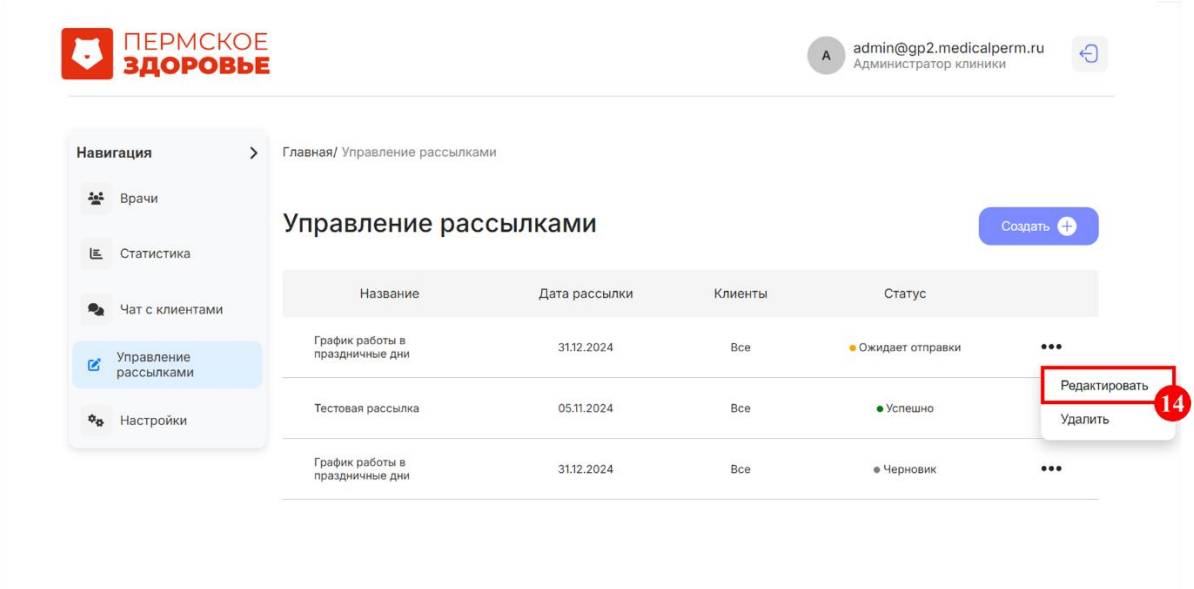

Для удаления рассылки необходимо нажать **«Удалить» (10).**



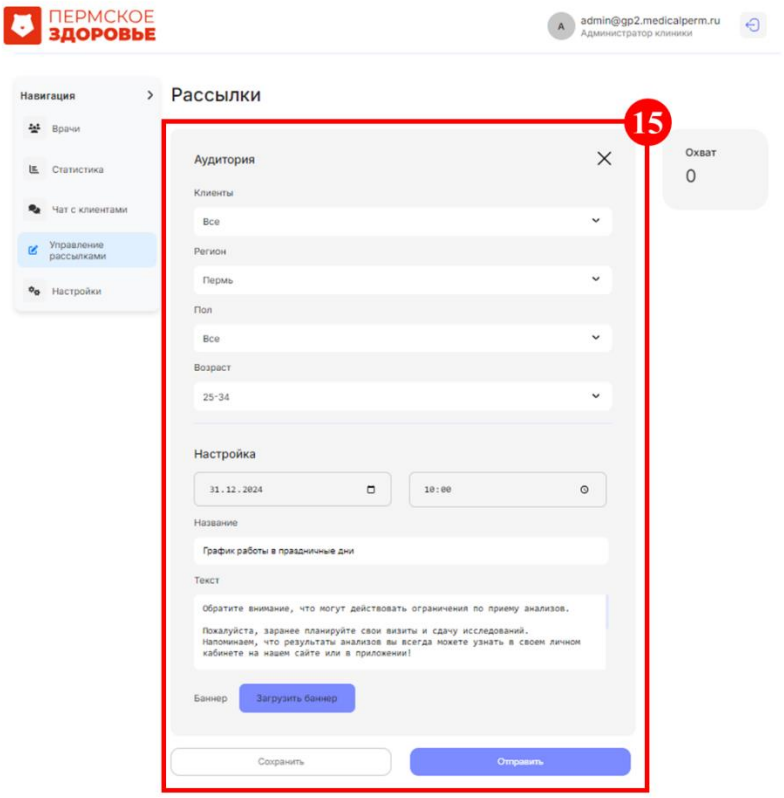

В открывшемся **диалоговом окне (11)** для подтверждения удаления необходимо нажать **«Удалить» (12).** Для отмены удаления необходимо нажать **«Отменить» (13).**




Для редактирования рассылки необходимо нажать **«Редактировать» (14).**



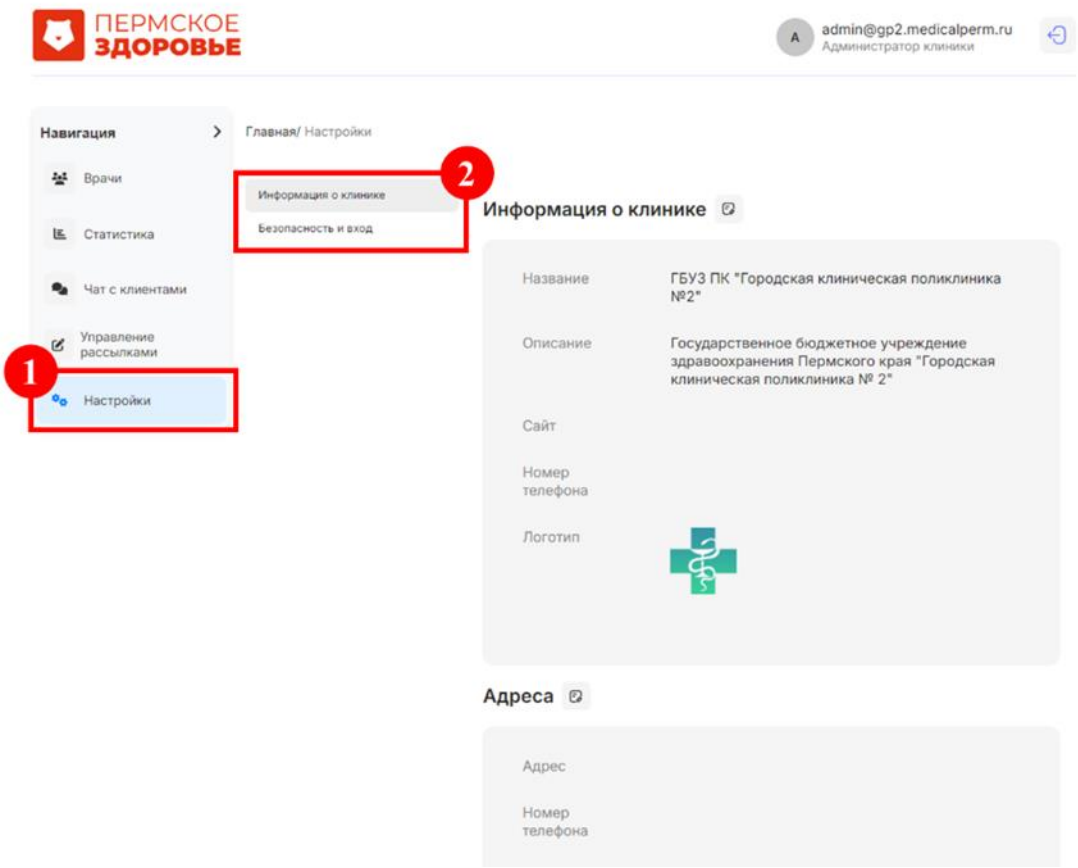

**В открывшемся окне (15)** отобразятся заполненные данные текущей рассылки. Все поля доступны для редактирования, что позволяет вносить необходимые изменения перед отправкой/сохранением рассылки.




## 4.8. Настройки

В навигационном меню слева необходимо выбрать **«Настройки» (1).** В настройках представлено **навигационное меню (2),** которое включает следующие разделы:

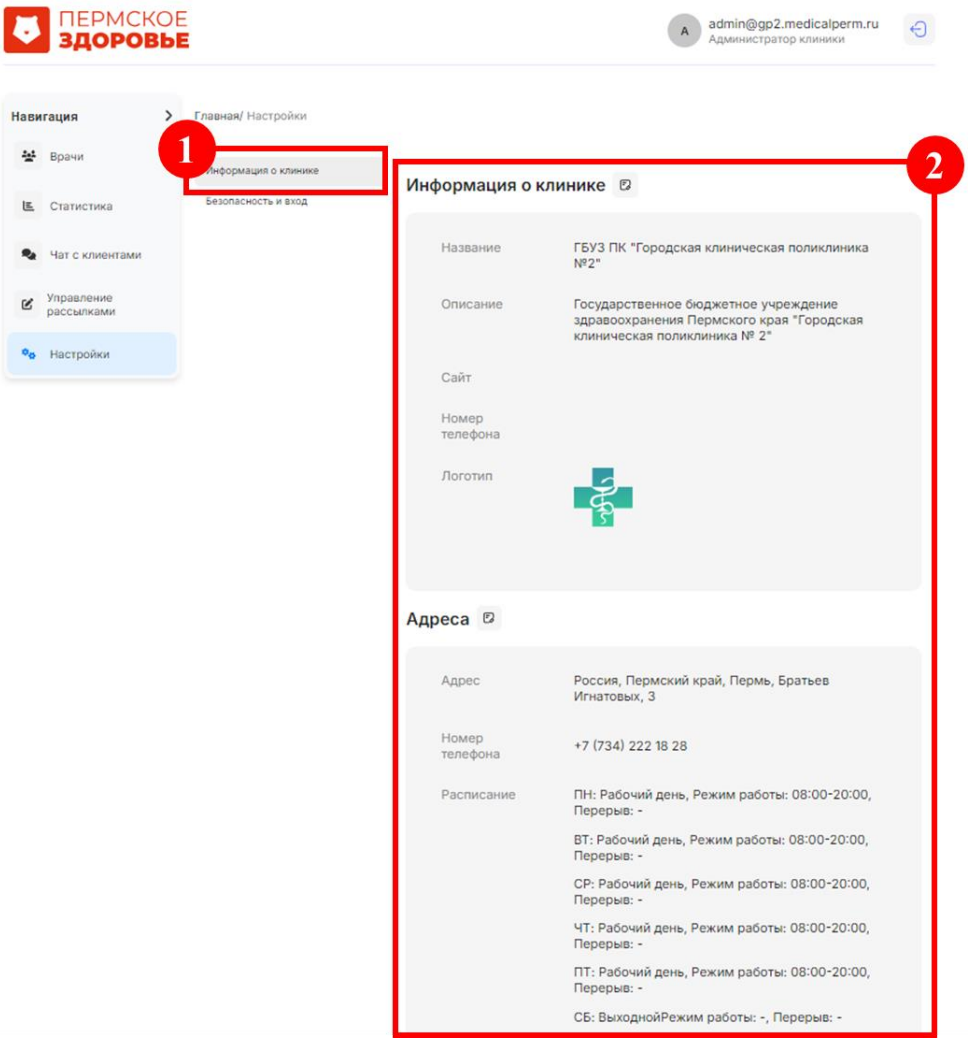
- **Информация о клинике.**
- **Безопасность и вход.**



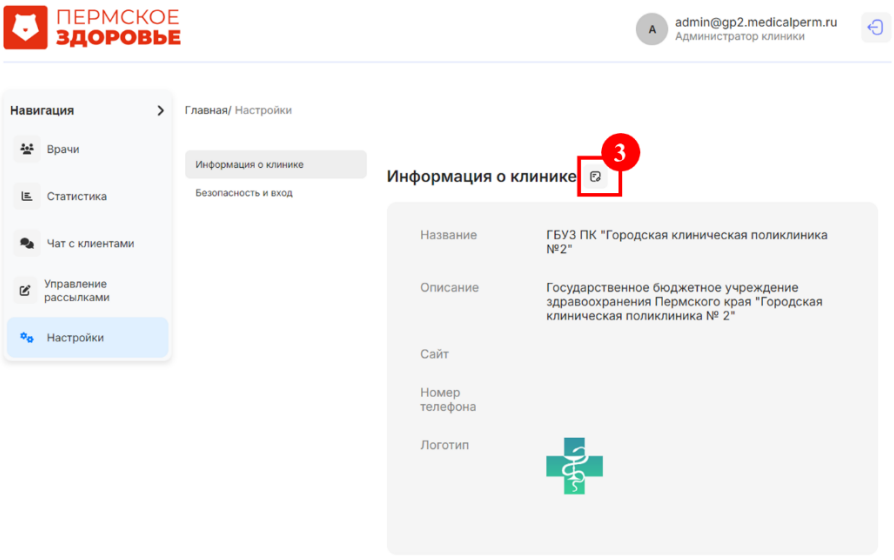

### 4.8.1. Информация о клинике

Для просмотра и редактирования информации о клинике необходимо нажать **«Информация о клинике» (1).** В открывшемся окне отображается следующая информация **(2):**

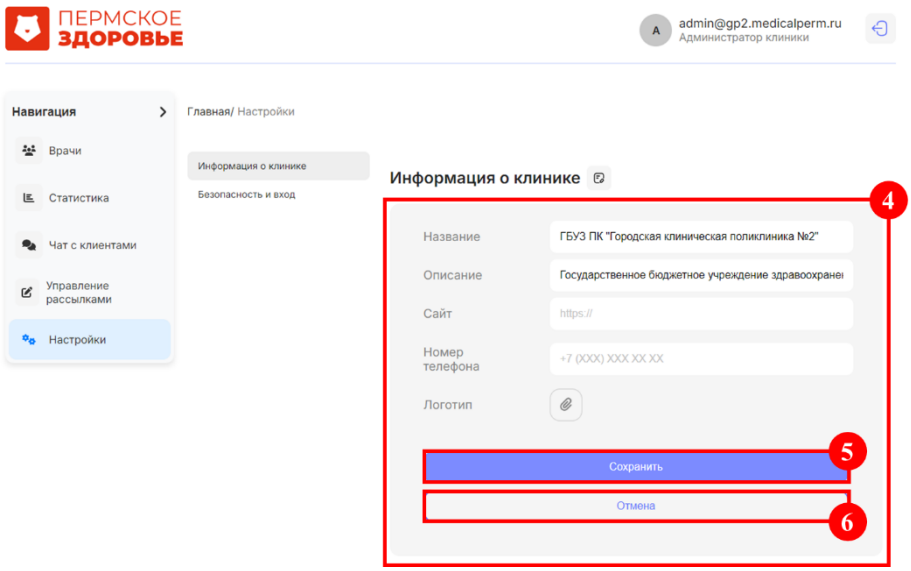
- Информация о клинике.
- Адреса.



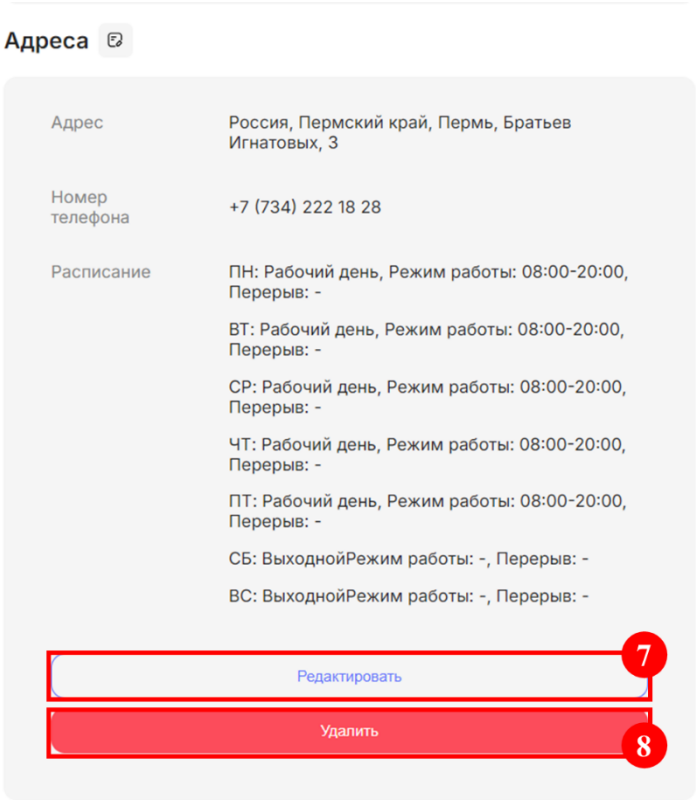

Для редактирования информации о клинике необходимо нажать **«Редактировать» (3)**.



После нажатия открываются **поля (4),** в которых есть возможность ввести новые данные. Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать **«Сохранить» (5).** Для отмены изменений необходимо нажать **«Отменить» (6).**

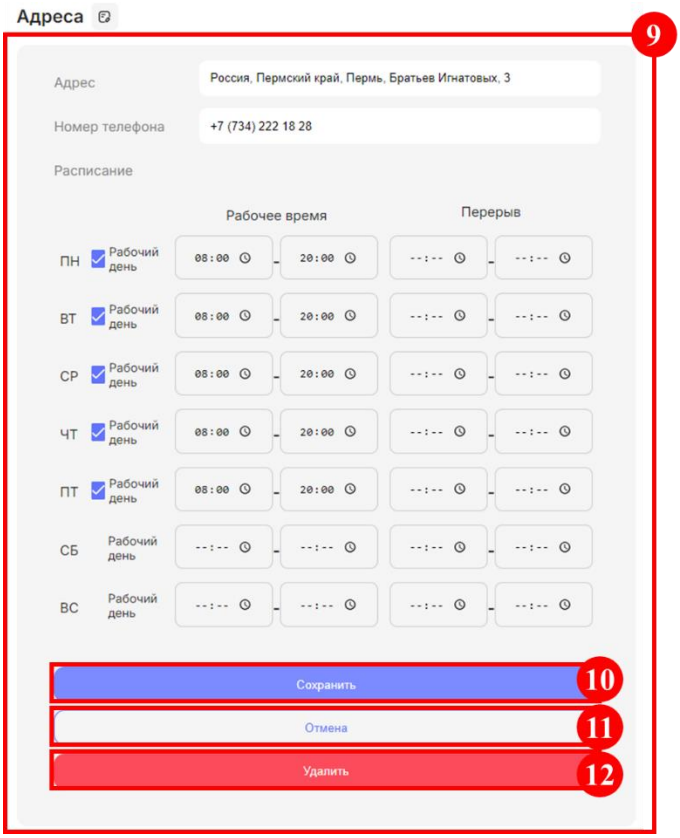



Для удаления адреса необходимо нажать **«Удалить» (7).** Для редактирования адреса клиники необходимо нажать **«Редактировать» (8)**.

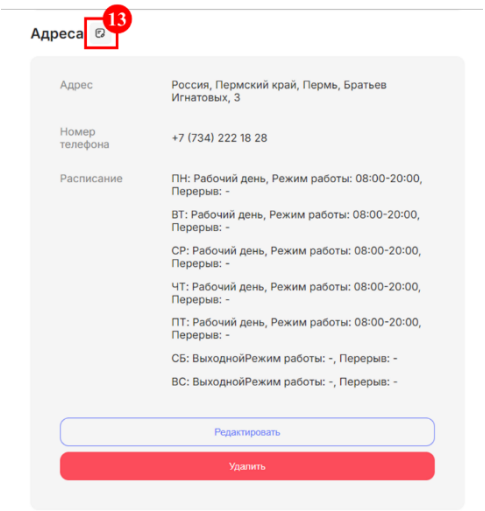



После нажатия открываются **поля (9),** в которых есть возможность изменить данные. Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать

**«Сохранить» (10).** Для отмены закрытия окна для редактирования необходимо нажать **«Отменить» (11).** Для удаления карточки адрес необходимо нажать **«Удалить» (12).**



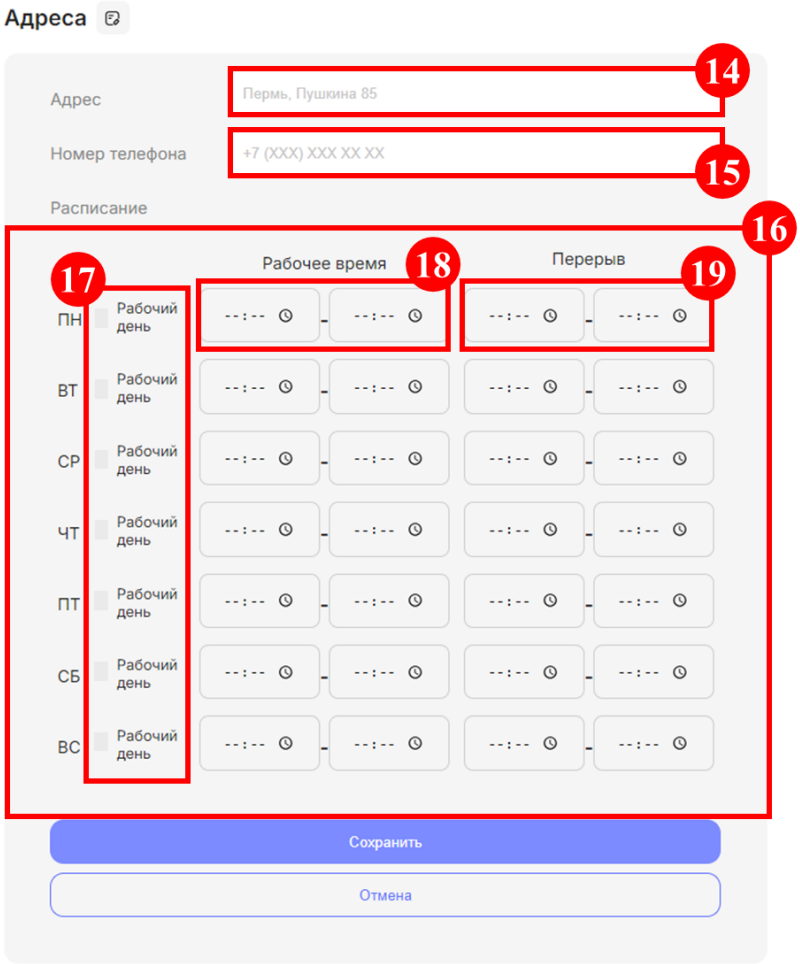

При наличии у клиники нескольких адресов, доступна возможность добавления нового адреса. Для этого необходимо нажать **«Добавить» (13).**



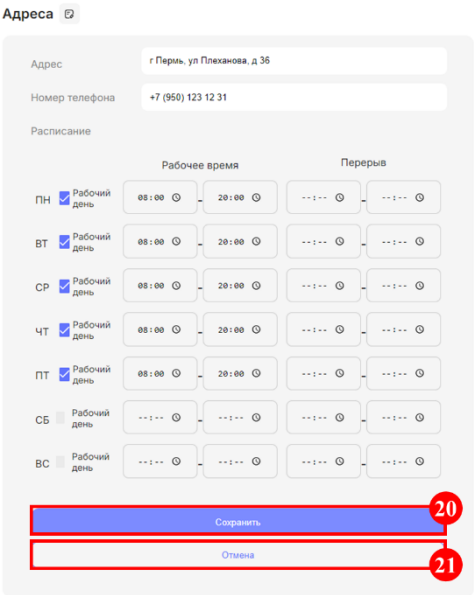

В открывшемся окне необходимо заполнить следующие поля:

- **Адрес (14).**
- **Номер телефона (15).**

- **Расписание (16):** для заполнения графика работы клиники необходимо осуществить следующие действия: из предложенного списка выбрать дни недели, в которые осуществляется трудовая деятельность, и отметить их **галочками (17).** После чего необходимо указать время начала и окончания рабочего дня клиники **(18).** Далее указывается время перерыва в работе клиники **(19).**

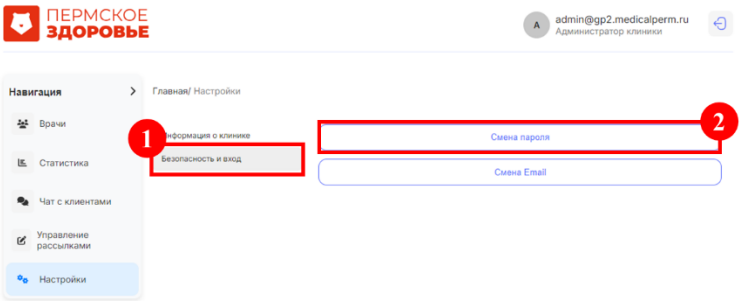



Для сохранения заполненных данных необходимо нажать **«Сохранить» (20).** Для отмены сохранения необходимо нажать **«Отменить» (21).**



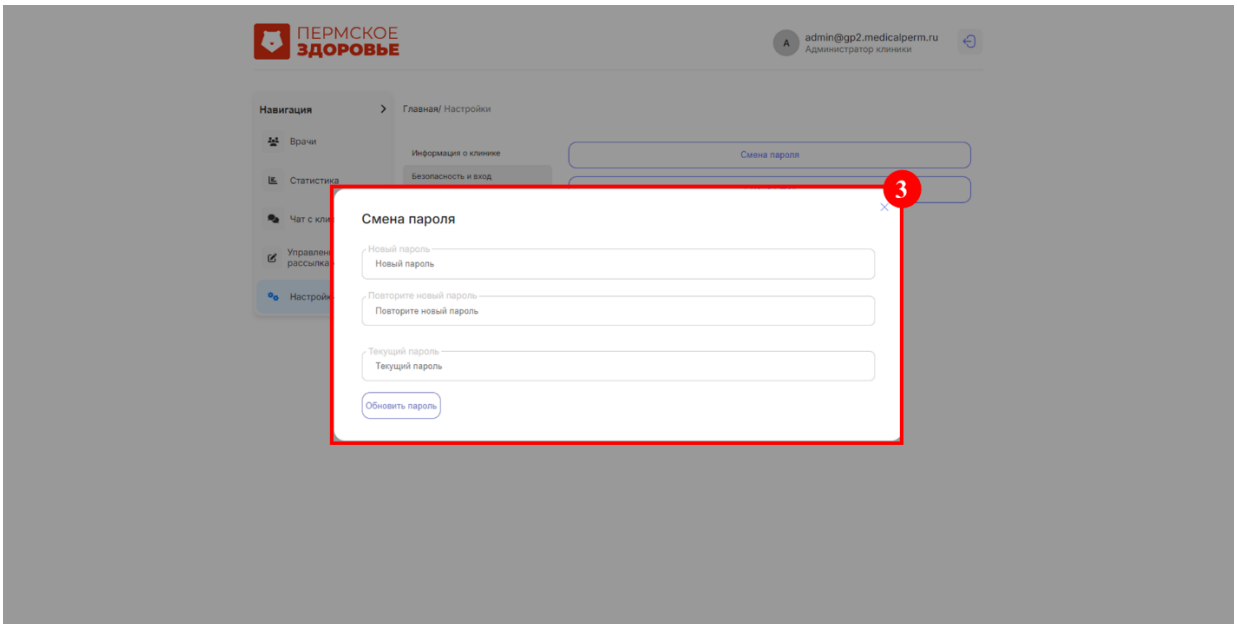

### 4.8.2. Безопасность и вход

Для смены пароля и e-mail необходимо нажать **«Безопасность и вход» (1).** Для смены пароля необходимо нажать **«Сменить пароль» (2).**

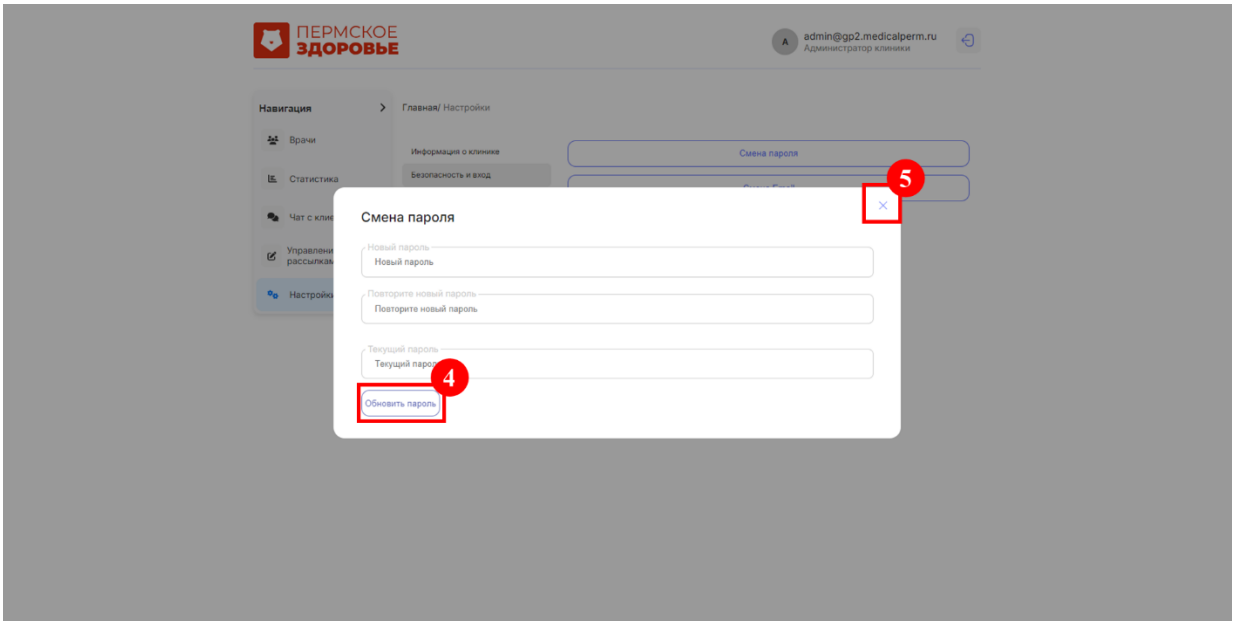



В открывшемся окне **«Смена пароля» (3)** есть возможность:

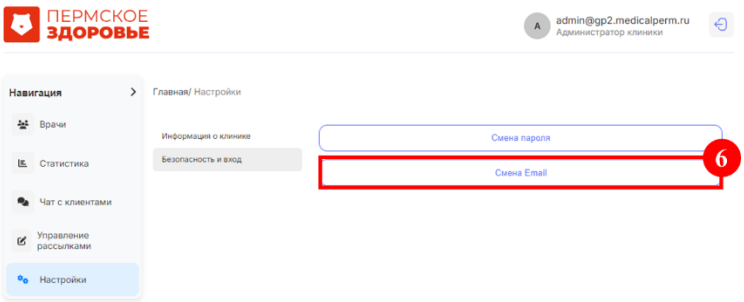
- Ввести новый пароль.
- Повторить новый пароль.
- Ввести текущий пароль.




Для сохранения нового пароля необходимо нажать **«Обновить пароль» (4).** Для отмены обновления нового пароля необходимо нажать **«X» (5).**

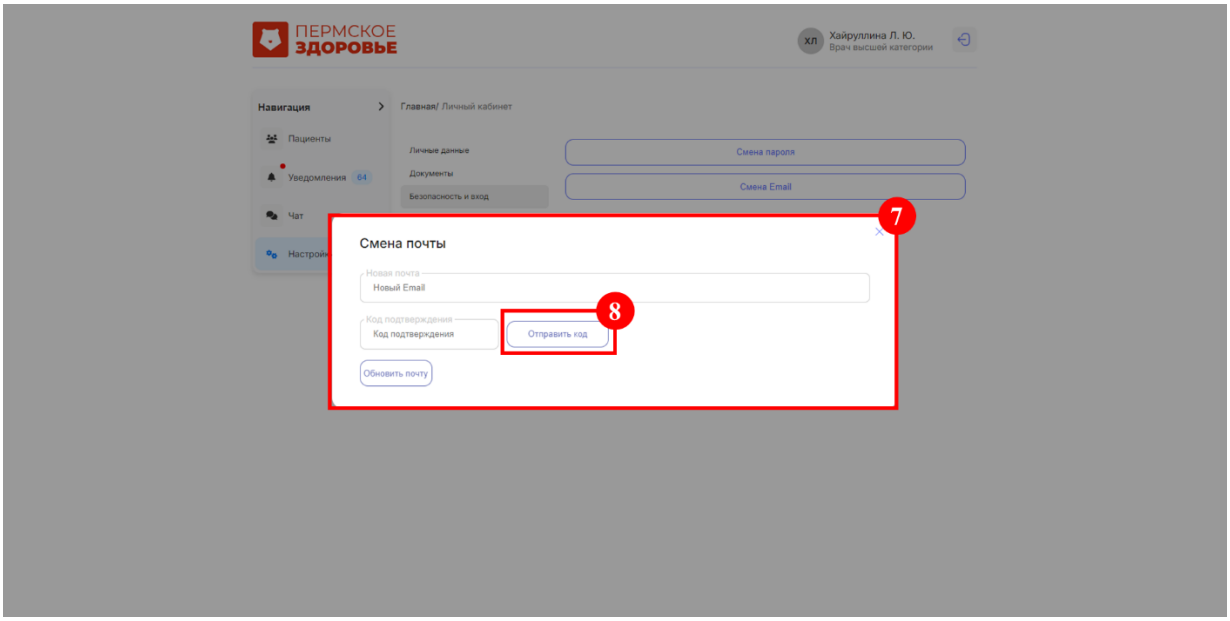



Для смены E-mail необходимо нажать **«Сменить E-mail» (6).**

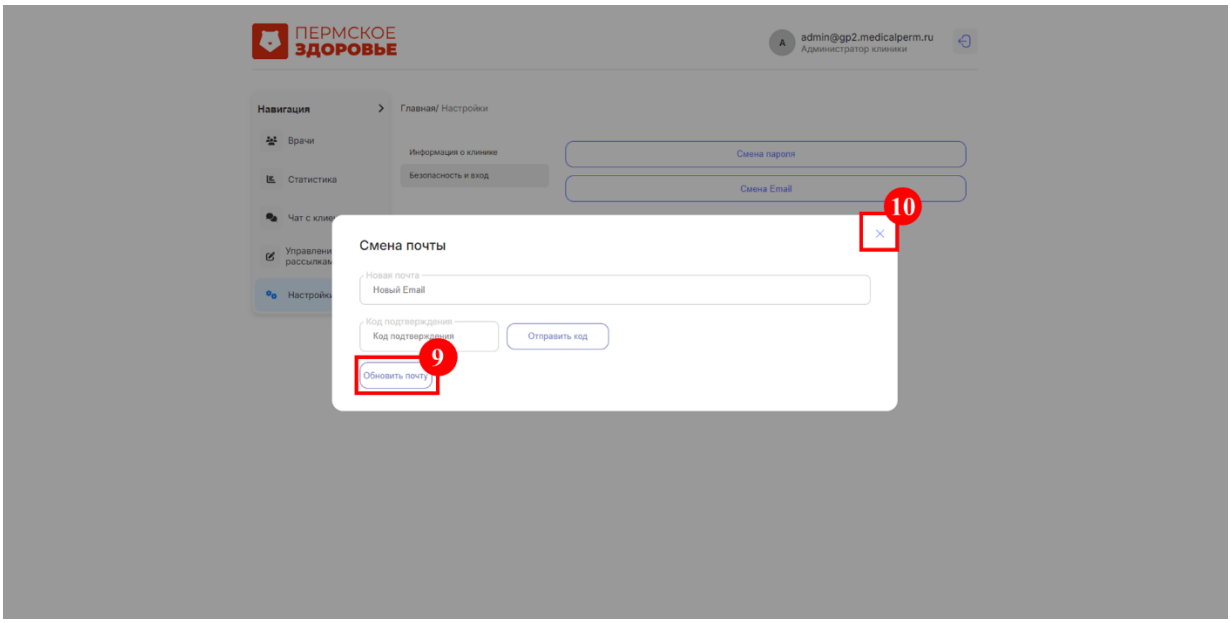


В открывшемся окне **«Смена почты» (7)** есть возможность:

- Ввести новую почту.
- Внести код подтверждения. Для отправки кода подтверждения необходимо нажать **«Отправить код» (8).** Код подтверждения должен прийти на указанную новую почту. Код необходимо внести в соответствующее поле.




Для сохранения смены почты необходимо нажать **«Обновить почту» (9).** Для отмены смены почты пароля необходимо нажать **«X» (10).**



# 5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ, ОШИБКИ, СБОИ

Система реализует механизм валидации данных с отображением контекстных подсказок при отсутствии обязательных входных параметров.

При возникновении сбоев или отказов в функционировании системы, пользователю следует обратиться в службу технической поддержки производителя.

Система предусматривает обработку ошибок с выводом соответствующих сообщений об ошибках пользователю. В случае возникновения ошибки, пользователю необходимо обратиться в службу технической поддержки производителя для решения проблемы.

## 6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Техническую поддержку и информационное сопровождение Системы осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «ЙОРД ТЕХ» (ООО «ЙОРД ТЕХ»).

Юридический адрес: 614000, Пермский край, г Пермь, ул. Пушкина, д. 25, кв. 124.

Почтовый адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 86, кв. 7.

Электронная почта: info@permhealth.ru

Сайт: https://пермскоездоровье.рф/

# 7. ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

Производитель гарантирует соответствие Системы всем требованиям ТУ 58.29.32–001–49066513–2024 при соблюдении условий применения, установленных в данном Руководстве пользователя.

Гарантийный срок эксплуатации (технической поддержки) – до даты окончания использования Системы, указанной в договоре, но не менее 12 месяцев с даты начала использования Системы.

В течение гарантийного срока предприятие-изготовитель осуществляет техническую поддержку и информационное сопровождение Системы.

Предприятие-изготовитель уведомляет пользователей о прекращении поддержки Системы по всем доступным каналам связи с пользователями не позднее, чем за 6 месяцев до окончания поддержки.

# 8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ

Требования по утилизации – не применимы.

# 9. СВЕДЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ НАЦИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

«Медицинская информационная система для получения, автоматической интерпретации и хранения результатов мониторирования функциональных показателей здоровья с применением телемедицинских технологий» выпускается в соответствии с требованиями ТУ 58.29.32–001–49066513–2024 и в соответствии с требованиями следующих стандартов национальной системы стандартизации:

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126–93 «Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению».

- ГОСТ Р ИСО 9127–94 «Системы обработки информации. Документация пользователя и информация на упаковке для потребительских программных пакетов».

- ГОСТ Р МЭК 62304–2013 «Изделия медицинские. Программное обеспечение. Процессы жизненного цикла».